

Karolina Nygren  
Utvecklingsledare  
08 124 57 236  
Karolina.Nygren@ekero.se

## Socialnämnden

### Revidering av förfrågningsunderlag för hemtjänst

Dnr SN19/75

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer reviderat förfrågningsunderlag för hemtjänst.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden upphandlar hemtjänst enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV. Förfrågningsunderlaget reglerar samtliga krav på tjänsten såsom kvalitetskrav, uppdragets omfattning och krav på tjänstens utförande.

Revidering av förfrågningsunderlaget föreligger.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande socialkontoret daterat 2019-06-05  
Bilaga förfrågningsunderlag;  
Administrativa föreskrifter  
Ska-krav  
Avtal  
Personuppgiftsbiträdesavtal

#### **Ärendet**

##### *Bakgrund*

Socialnämnden upphandlar hemtjänst enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV. I dagsläget finns fem godkända utförare i systemet. Förfrågningsunderlaget som ligger till grund för avtalet med respektive utförare fastställdes i samband med att valfrihetssystemet infördes under 2009. Förfrågningsunderlaget reglerar samtliga krav på tjänsten såsom kvalitetskrav, uppdragets omfattning och krav på tjänstens utförande. Socialnämnden kan inte revidera underlaget på ett sådant sätt att det väsentligen förändrar utförarnas uppdrag utan att först säga upp befintliga avtal och ge utförarna möjlighet att ansöka om att bli utförare i systemet på nytt utifrån de nya förutsättningarna.

### *Revidering av förfrågningsunderlag*

Flera faktorer bidrar till att förfrågningsunderlaget för hemtjänst behöver revideras, bland annat:

- Från och med den 1 januari 2019 måste verksamheter som bedriver hemtjänst enligt socialtjänstlagen ha ett tillstånd från IVO.
- I och med de kortare ledtiderna mellan utskrivning från slutenvård och hemgång måste kraven avseende hemtjänstutförarnas åtagandetider för nya uppdrag revideras.
- GDPR ställer nya krav på hur utförarna ska behandla personuppgifter.
- Upphandlingsprocessen ska läggas in i Ekerö kommuns system för upphandlingar, e-avrop, och dokumentet behöver anpassas till gällande process.

Förfrågningsunderlaget har reviderats i samarbete med Äldreenheten och Enheten för personer med funktionsnedsättning och ändringarna är markerade med rött. Text som stryks ur dokumentet har markerats med överstrykningar. Förutom redaktionella ändringar har nedanstående revideringar gjorts:

- Tillstånd och anmälan – Tillstånd från IVO krävs för att få bedriva hemtjänst enligt socialtjänstlagen.
- Hälso- och sjukvård – Förtydligande kring delegeringar från Region Stockholm.
- GDPR– Skrivning om hur utförarna ska hantera personuppgifter.
- Betalningsvillkor – Förändrade betalningsvillkor i o m införandet av e-faktura.
- Åtagandetider – Ny skrivning kring åtagandetider då hemtjänstutförarna måste kunna påbörja en beställning inom 24 timmar.
- Förändring av villkor i Förfrågningsunderlag och kontrakt – Ny rubrik som reglerar att Socialnämnden ska ges möjlighet att revidera upphandlingsunderlaget utan att samtliga avtal behöver sägas upp.

Strukturen för förfrågningsunderlaget har arbetats om inför utskicket till nämndens sammanträde. Detta för att processen ska kunna läggas in i kommunens verksamhetssystem för upphandlingar. Den nya strukturen innehåller:

1. Administrativa föreskrifter
2. Ska-krav – bilaga som innehåller alla bevis som leverantören ska leverera i ansökan
3. Avtal – avtalet innehåller bl a alla kvalitetskrav
4. PUB-avtal – Personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar hur utföraren ska hantera personuppgifter

### *Nästa steg*

Revideringen innebär att förutsättningarna för hemtjänstuppslaget ändras. Det medför att samtliga avtal måste sägas upp och utförarna ansöka på nytt utifrån det reviderade Förfrågningsunderlaget. Socialkontoret samarbetar med upphandlingsavdelningen i processen. Under hösten 2019 kommer befintliga avtal

att sägas upp och under uppsägningstiden kommer en ny förenklad ansökningsprocess med befintliga utförare att genomföras. Det ger möjlighet att teckna nya avtal med utförarna innan årsskiftet.

Socialkontoret kommer föra en nära dialog med hemtjänstutförarna under perioden för att göra processen så smidig som möjligt.

**Beslutet expedieras till**  
Samtliga hemtjänstutförare  
Upphandlingsavdelningen

Lena Burman Johansson  
Socialchef

Karolina Nygren  
Utvecklingsledare