

Riktlinjer för handläggning inom äldreomsorgen

2019-09-02

Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Värdegrund för äldreomsorgen.....	4
2	Ekerö kommuns mål för äldreomsorgen.....	4
2.1	Värdighetsgarantier för vård- och omsorgsboende.....	5
3	Handläggning av ärenden.....	5
3.1	Ansökan.....	5
3.2	Utredning.....	5
3.3	Beslut.....	5
3.4	Uppföljning av beslut.....	5
3.5	Beslut om avgift.....	5
3.6	Ekerö kommuns valfrihetssystem.....	6
3.7	Överklagan.....	6
3.8	Stöd efter kontorstid.....	6
3.9	Stöd till den som vårdar eller stödjer en närstående (anhörigstöd).....	6
3.10	Hälso- och sjukvårdsuppgifter.....	6
3.11	Samordnad individuell plan (SIP) i hemmet om den enskilde inte varit inlagd på sjukhus.....	7
3.12	Vårdplanering och betalningsansvar.....	7
3.13	Synpunkter och klagomål.....	7
3.14	Lex Sarah.....	7
3.15	Särskilt utsatta grupper, våld i nära relationer.....	7
3.16	Sekretess och tystnadsplikt.....	7
3.17	GDPR.....	8
3.18	Företräderskap.....	8
4	Riktlinjer för hemtjänst/insatser i ordinärt boende.....	9
4.1	Inköp.....	9
4.2	Inköp med följe.....	9
4.3	Övriga inköp.....	9
4.4	Tvätt.....	9
4.5	Klädvård utöver tvätt.....	9
4.6	Städning.....	9
4.7	Tillsynsstädning.....	10
4.8	Fönsterputsning.....	10
4.9	Byte av sängkläder.....	10
4.10	Matlagning.....	10
4.11	Leverans av matlåda.....	10
4.12	Servering av matlåda.....	10

4.13	Stöd under måltid.....	10
4.14	Promenad.....	10
4.15	Social samvaro.....	11
4.16	Ledsagning.....	11
4.17	Trygghetslarm.....	11
4.18	Trygghetsringning.....	11
4.19	Omvårdnadsinsatser.....	11
4.20	Anhörigavlösning.....	11
4.21	Dagverksamhet.....	11
4.22	Tillfällig vistelse i annan kommun.....	11
5	Vård-och omsorgsboende.....	12
5.1	Korttidsboende/växelboende.....	12
5.2	Vård-och omsorgsboende.....	12
5.3	Parboende.....	12
5.4	Ansökan om vård- och omsorgsboende från person bosatt i annan kommun.....	12
5.5	Riksfärdtjänst.....	12

1 Inledning

Socialnämnden har beslutat om riktlinjer för handläggning av ärenden inom äldreomsorgen i Ekerö kommun. Riktlinjerna avser handläggning av bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL och omfattar personer från 65 år och äldre.

Följande riktlinjer syftar till att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling när det kommer till bedömning och tillgång till insatser som kan erbjudas inom äldreomsorgen i syfte att upprätthålla vad som enligt lagstiftningen benämns som *en skälig levnadsnivå*. Ansvarig biståndshandläggare ska dock alltid göra en individuell behovsbedömning och i det arbetet är riktlinjerna ett praktiskt stöd och till för att ge vägledning.

Kommunens riktlinjer för handläggning ska ses som ett komplement till gällande lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ytterligare stöd för handläggningen är t ex Socialstyrelsens handbok *Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten*.

1.1 Värdegrund för äldreomsorgen

Äldreomsorgen utgår från den nationella värdegrunden i 5 kap. 4 § SoL ”Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund).”

Utgångspunkten för insatser inom Ekerö kommuns äldreomsorg är att de ska uppfylla målsättningarna i lagstiftningen;

- Leva ett värdigt liv och känna välbefinnande
- Möjlighet att leva och bo självständigt under trygga former
- Möjlighet att ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra

2 Ekerö kommuns mål för äldreomsorgen

Kommunfullmäktige har antagit Ekeröalliansens politiska plattform för mandatperioden 2018–2022 med 93 målsättningar inom 11 målområden. Inom målområdet *Ekerö ska vara Sveriges bästa kommun att åldras i* har Socialnämnden fastställt följande målsättningar:

- Bryta den ofrivilliga ensamheten.
- Säkerställa valfrihet, hög kvalitet och ett värdigt bemötande.
- Förenkla biståndshandläggning och underlätta ansökningshantering.
- Erbjuda stöd och tillgänglighetsanpassning för äldre som vill bo kvar i det egna hemmet.
- Investera i och utveckla användandet av välfärdsteknik.
- Större valfrihet gällande mat inom äldreomsorgen.
- Anpassa hemtagningstiden vid sjukhusvård så att individen får en god omvårdnad i hemmet eller i det särskilda boendet.

Utöver dessa målsättningar har Socialnämnden även fastställt följande mål för socialtjänsten under mandatperioden:

- Individen i centrum – Tillhandahålla stöd som möjliggör för den enskilde att leva ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar.
- Kvalitetssäkrad socialtjänst – Ha en rättssäker myndighetsutövning och erbjuda kvalitetssäkrade insatser.
- Smart resursanvändning – Använda socialtjänstens resurser på ett hållbart och effektivt sätt för att möta medborgarnas behov.

2.1 Vårdighetsgarantier för vård- och omsorgsboende

Socialnämnden har fastställt lokala vårdighetsgarantier för vård- och omsorgsboende. Vårdighetsgarantierna utgår från den nationella värdegrunden i SoL och syftar till att tydliggöra vad den enskilde kan förvänta sig vid flytt till vård- och omsorgsboende. Vårdighetsgarantierna fungerar som en sorts kvalitetsdeklaration för vård- och omsorgsboende i Ekerö kommun.

3 Handläggning av ärenden

Enligt förvaltningslagen (2017:900) ska ett ärende handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten blir eftersatt. Utredningen ska ges den omfattning att den möjliggör ett korrekt och sakligt beslut, d v s utredningen ska inte göras mer omfattande än vad som är motiverat av omständigheterna i ett ärende eller en viss typ av ärenden.

Utgångspunkten för biståndsbedömningen inom äldreomsorgen är att beviljade insatser ska tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå och stärka personens möjligheter att leva ett självständigt liv. Vad som avses med skälig levnadsnivå ska bedömas individuellt och gentemot den enskildes livsstil men också allmänt och gentemot aktuellt rättsläge och praxis.

3.1 Ansökan

Generellt gäller att den person som är i behov av någon form av stöd ansöker om insatser hos myndigheten (i detta fall Äldreenheten). Ansökan upprättas av den enskilde eller genom dennes företrädare (genom fullmakt, godmanskap eller förvaltarskap). Det är inte reglerat i lagstiftningen hur en ansökan ska vara utformad. Den kan vara skriftlig eller muntlig.

Biståndshandläggaren har till uppgift att informera den enskilde om vilket stöd denne kan ansöka om, samt att precisera sina behov och önskemål.

Om den enskilde inte talar svenska har personen rätt till tolk. Detsamma gäller för personer med tal- eller hörselsvårigheter. Biståndshandläggaren ska informera om möjligheten till tolkhjälp.

3.2 Utredning

Biståndshandläggaren inleder en utredning baserat på den enskildes ansökan. I enlighet med förvaltningslagen ska utredningen inledas så snabbt som möjligt och handläggning och verkställighet ska ske skyndsamt. Det finns ingen generell tidsgräns för vad som menas med ”så snabbt som möjligt”, utan det blir en individuell bedömning i varje enskilt ärende. I vissa ärenden kan det innebära att beslut måste fattas omgående, redan samma dag som ärendet aktualiseras.

3.3 Beslut

När utredningen är klar fattar biståndshandläggaren ett biståndsbeslut på delegation av Socialnämnden. Enligt förvaltningslagen ska förslag till beslut kommuniceras den enskilde innan beslutet fattas. Processen avslutas med ett skriftligt beslut enligt 4 kap. 1§ SoL och besked om verkställighet.

3.4 Uppföljning av beslut

Beslut om insatser följs upp en gång per år eller vid förändrade behov.

3.5 Beslut om avgift

Den enskilde kan komma att betala en avgift för de insatser som biståndsbeslutet omfattar. Utredning och beslut om avgift omfattas av 8 kap. SoL och genomförs av kommunens avgiftshandläggare.

3.6 Ekerö kommuns valfrihetssystem

Ekerö kommun tillämpar valfrihetssystem inom hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). Utförare inom hemtjänst får ansöka hos Ekerö kommun om att bli godkända i systemet. Den enskilde har rätt att välja vem av de godkända utförarna som ska utföra de biståndsbedömda insatserna. Om den enskilde inte vill eller kan välja finns ett ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet roterar mellan de godkända utförarna en månad i taget.

Den enskilde har även rätt att när som helst byta utförare. Om den enskilde önskar göra ett byte av utförare kontaktar denne ansvarig biståndshandläggare som i sin tur informerar berörda utförare.

Biståndshandläggaren ska informera den enskilde om möjligheten att välja och byta utförare.

Information och informationsblad om aktuella utförare finns på www.ekero.se

3.7 Överklagan

Ett biståndsbeslut som angår den enskilde och går denne helt eller delvis emot kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär innebär att domstolen kan pröva såväl beslutets läglighet som lämplighet. Beslut som fattas inom Socialnämnden överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Överklagningsbara beslut anges i 16 kap. 3§ SoL.

Biståndshandläggaren ska vara den enskilde behjälplig om denne så önskar.

3.8 Stöd efter kontorstid

Om akuta behov uppstår utanför kontorstid har Ekerö kommun ett avtal med Nordvästkommunernas socialjour som på delegation kan fatta akuta biståndsbeslut som gäller till nästkommande vardag.

3.9 Stöd till den som vårdar eller stödjer en närstående (anhörigstöd)

Enligt socialtjänstlagen (5 kap 10§ SoL), ska Socialnämnden erbjuda stöd för att underlätta för personer som vårdar eller ger stöd till en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående med funktionsnedsättning.

I Ekerö kommun finns en *Plattform för socialtjänstens stöd till anhöriga*. Utgångspunkten för plattformen är att varje verksamhet och myndighet ska bära sitt eget anhörigstöd och ansvara för att det utförs och utvecklas. I Ekerö kommun finns en anhörigkonsulent som ansvarar för den övergripande utvecklingen och som kan vara ett stöd för verksamheter i utformningen av anhörigstödet. Inom ramen för det övergripande anhörigstödet finns bl a anhörlänkar och icke-biståndsbedömda samtalsgrupper.

Exempel på biståndsbedömda insatser som kan beviljas är avlösning i hemmet, serviceinsatser (hemtjänst), växelvård eller dagverksamhet för personer med demensdiagnos.

Den enskilde som är föremål för insatserna kan ansöka om stöd- och hjälpinsatser som direkt berör den enskilde även om syftet är att avlasta den person som vårdar.

Närstående kan också ansöka om stöd- och hjälpinsatser som är riktade till vårdaren, men insatserna kan inte beviljas utan att den enskilde själv lämnat samtycke till insatserna.

3.10 Hälso- och sjukvårdsuppgifter

Hälso- och sjukvårdsuppgifter (t ex medicinering eller såromläggning) beviljas inte av biståndshandläggare eftersom det är region Stockholms ansvarsområde. För handläggning av

insatser med s k egenvård hänvisas till ”Samverkansrutiner för hantering av egenvård och äldre och personer med funktionsnedsättning i Ekerö kommun, enligt SOSFS 2009:6”.

Hemtjänstpersonalen kan i vissa fall hjälpa till med enklare hälso- och sjukvårdsuppgifter som legitimerad personal förskrivit och delegerat till namngiven personal hos aktuell utförare. En förutsättning för att utföraren ska kunna ta emot en delegering från region Stockholm är att den enskilde har hemtjänst eller annan insats vid samma tillfälle som hälso- och sjukvårdsinsatsen behövs.

3.11 Samordnad individuell plan (SIP) i hemmet om den enskilde inte varit inlagd på sjukhus

I 2 kap. 7§ SoL och 3 §f HSL står att kommuner och regioner i vissa fall ska upprätta en gemensam individuell plan tillsammans med den enskilde. Det gäller i situationer när den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och hälso- och sjukvården samt att kommunen och regionen bedömer att planen behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda.

3.12 Vårdplanering och betalningsansvar

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård har införts. Syftet med lagen är att främja en god vård för personer som efter utskrivning från slutenvården behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt- och/eller den landstingsfinansierade hälso- och sjukvården. Målsättningen är att ledtiderna mellan slutenvården på sjukhus och vård och omsorg i hemmet eller i särskilt boende ska hållas så korta som möjligt. I Stockholms län planeras en länsöverenskommelse för samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård. Överenskommelsen gäller fr o m 1 januari 2020.

3.13 Synpunkter och klagomål

Inom socialtjänsten finns en rutin för hantering av synpunkter och klagomål.

3.14 Lex Sarah

Personal inom socialtjänsten omfattas av bestämmelserna enligt Lex Sarah. Enligt Lex Sarah ska var och en som är verksam inom verksamheter som vänder sig till äldre människor eller människor med funktionsnedsättning verka för att dessa får en god omvårdnad och lever under trygga förhållanden. Därför ska missförhållanden eller påtaglig risk för ett missförhållande, dokumenteras, utredas och avhjälpas eller undanröjas utan dröjsmål.

För mer information se Socialnämndens riktlinjer för Lex Sarah.

3.15 Särskilt utsatta grupper, våld i nära relationer

Enligt 5 kap. 11 § SoL har socialtjänsten ett särskilt ansvar när det gäller våldsutsatta och våld i nära relationer. I begreppet ingår även hedersrelaterat våld.

För mer information se Socialnämndens riktlinjer för våld i nära relationer.

3.16 Sekretess och tystnadsplikt

Inom kommunal verksamhet råder offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Lagen innehåller bestämmelser om myndigheters handläggning vid registrering, utlämnande och övrig hantering av allmänna handlingar. Lagen omfattar begränsningar i yttrandefriheten, regeringsformen och i rätten att ta del av allmänna handlingar.

I myndighetsutövningen gäller sekretess såväl mot enskilda som myndigheter emellan, både inom och utom kommunen. Om information behöver delas eller hämtas in från enskilda eller andra myndigheter måste samtycke från den uppgifterna berör inhämtas.

3.17 GDPR

Ekerö kommun omfattas av dataskyddsförordningen (GDPR) avseende behandling av personuppgifter.

3.18 Företräderskap

Framtidsfullmakt

Enligt lag (2017:310) om framtidsfullmakter kan en person genom fullmakt utse någon som kan ta hand om deras angelägenheter om de själva skulle bli beslutsförmögna till följd av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande tillstånd inte längre har förmåga att ta hand om de angelägenheter som fullmakten omfattar. Fullmakten kan avse ekonomiska och personliga förhållanden.

Behörighetsregler för anhöriga

Reglerna om framtidsfullmakter kan kompletteras med behörighetsregler för anhöriga.

Anhörig får företräda den enskilde när denne på grund av sjukdom eller liknande förhållande saknar beslutsförmåga. Det måste vara uppenbart att beslutsförmåga saknas. Råder det någon tveksamhet kring beslutsförmågan får den anhörige inte företräda den enskilde. Beslutsförmågan kan beskrivas som förmågan att fatta självständiga beslut, det vill säga kunna förstå relevant information, överväga sina alternativ och fatta ett beslut baserat på dessa överväganden. Det är den anhörige som ska bedöma om den enskilde saknar beslutsförmåga.

Behörigheten att företräda en anhörig gäller i tur och ordning make eller sambo, barn, barnbarn, föräldrar, syskon och syskonbarn. Två eller flera anhöriga kan företräda den enskilde gemensamt. De kan också lämna fullmakt till varandra.

God man

God man kan förordnas för en myndig person som på grund av sjukdom, psykisk funktionsnedsättning, försvagat hälsotillstånd eller liknande tillstånd behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person. Tingsrätten beslutar om att den enskilde ska ha en god man och vad som ska ingå i dennes uppdrag. En person som har god man behåller sin rättshandlingsförmåga. Den gode mannen får bara företräda den enskilde inom ramen för sitt uppdrag och med den enskildes samtycke. Den enskilde kan säga upp godmanskapet när som helst.

Förvaltare

Förvaltare kan förordnas för en myndig person som på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande tillstånd är ur stånd att vårda sig eller sin egendom. Förvaltarskap får inte anordnas om det är tillräckligt med godmanskap eller hjälp som kan ordnas i någon annan mindre ingripande form. Det är tingsrätten som beslutar om att den enskilde ska få en förvaltare och vad som ska ingå i förvaltarens uppdrag. Den enskilde förlorar genom förvaltarskapet stora delar av sin egen rättshandlingsförmåga och egna handlingsmöjligheter.

Ombud

Den som behöver hjälp att föra sin tala i ett ärende hos en myndighet kan anlita ett ombud eller ett biträde. Ombudet företräder helt eller delvis sin uppdragsgivare t ex vid kommunikering och närvaro vid möten. Omfattningen av uppdraget ska framgå av en fullmakt. Åtgärder som ombudet vidtar enligt fullmakt är bindande för den enskilde.

4 Riktlinjer för hemtjänst/insatser i ordinärt boende

I följande kapitel redovisas stöd för biståndshandläggningen av insatser i ordinärt boende, hemtjänst. Riktlinjerna är framtagna som ett stöd i bedömningen av vad som anses med skälig levnadsnivå. Det ska dock understrykas att en individuell prövning ska göras av varje ansökan vilket kan innebära att den enskilde har rätt till fler eller färre insatser.

4.1 Inköp

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan göra inköp av dagligvaror, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Inköp av dagligvaror beviljas normalt 1 ggr/vecka.

4.2 Inköp med följe

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan göra inköp av dagligvaror, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Inköp av dagligvaror beviljas normalt 1 ggr/vecka. Om den enskilde önskar kan denne ges möjlighet att följa med vid inköp vilket genererar högre tidsåtgång.

4.3 Övriga inköp

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan genomföra övriga inköp, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Med övriga inköp avses t ex apoteksärenden, ärenden till post (1 ggr/månad).

Hjälp med att posta räkningar och uttag av kontanter bör ombesörjas av anhörig eller god man.

4.4 Tvätt

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan tvätta, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Insatsen omfattar tvätt av den enskildes kläder, sängkläder, sänglinne och handdukar.

Mangling eller strykning av sängkläder, handdukar eller anhörigas kläder ingår inte.

Tvätt beviljas normalt 1 ggr/varannan vecka.

4.5 Klädvård utöver tvätt

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan stryka sina kläder, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Insatsen omfattar strykning av den enskildes gångkläder.

4.6 Städning

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan städa, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Insatsen omfattar i normalfallet högst två rum och kök för ensamstående och högst tre rum och kök för makar/sambor som har separata sovrum.

Städning sker normalt var fjortonde dag (varannan vecka).

Om inget annat anges i beslutet ska insatsen även omfatta rengöring av kyl, frys och spis:

Avfrostning och rentorkning av frys 1 ggr/år.

Rengöring av ugn 1 ggr/år.

Rengöring av spisfläkt (filter) upp till 2 ggr/år.

4.7 Tillsynsstädning

För personer med stora omvårdnadsbehov och som har daglig hjälp kan viss tillsynsstädning i form av enkel underhållsstädning mellan ordinarie städtillfällen beviljas. Normalt beviljas insatsen en gång mellan ordinarie städtillfällen, men kan efter individuell bedömning även ske i mindre utsträckning varje dag.

Med tillsynsstädning menas att se till att det är rent och snyggt i bostaden.

4.8 Fönsterputsning

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan putsa fönster, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Fönsterputsning beviljas normal 2 ggr/år.

4.9 Byte av sängkläder

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan bädda rent, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Byte av sängkläder utförs normalt var fjortonde dag.

4.10 Matlagning

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan tillreda sin måltid, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Insatsen omfattar tillredning av enklare måltid.

4.11 Leverans av matlåda

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan tillreda sin mat, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Matleverans beviljas normalt 1 ggr/dag.

Matleverans beviljas i första hand för att tillgodose behov av hjälp vid mathållning.

4.12 Servering av matlåda

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan servera sin matlåda, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Insatsen omfattar servering av levererad matlåda.

4.13 Stöd under måltid

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan äta sin måltid, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Om inget annat anges i beslutet ska insatsen omfatta stöd under måltiden samt att personalen försäkras sig om att brukaren får i sig mat och dryck vid alla måltider.

4.14 Promenad

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet inte själv kan gå ut på promenad, eller på annat sätt få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Insatsen kan beviljas upp till 3 ggr/vecka vid behov.

4.15 Social samvaro

Insatsen social samvaro beviljas med syfte att bryta social isolering för personer som lider under stor ensamhet, ångest eller oro. Insatsen beviljas för personer som annars saknar socialt nätverk och inte har regelbundna besök av hemtjänsten.

Om inget annat anges i beslutet beviljas insatsen i regel 1 ggr/vecka.

4.16 Ledsagning

Person som på grund av funktionsnedsättning eller ålderssvaghet är i behov av ledsagning/behov av hjälp vid vistelse utanför hemmet, och som inte på annat sätt kan få hjälp med detta kan beviljas bistånd.

Insatsen omfattar ledsagning/följeslagare till t ex fotvård, frisör och för inköp av kläder.

Ledsagning till sjukvård som inte kan tillgodoses på annat sätt, t ex med stöd från anhörig/närstående eller via sjukresor kan också beviljas.

4.17 Trygghetslarm

Trygghetslarm beviljas så att personer med funktionsnedsättning eller ålderssvaghet har möjlighet att påkalla hjälp i akuta situationer samt för att öka tryggheten i den egna bostaden.

4.18 Trygghetsringning

Trygghetsringning kan beviljas för att öka tryggheten för den enskilde så att personen ska kunna bo kvar i sin bostad.

4.19 Omvårdnadsinsatser

Personer som inte på egen hand kan sköta sin personliga omvårdnad kan beviljas bistånd för detta.

Insatsen personlig omvårdnad kan t ex innebära hjälp med personlig hygien, munhygien, på- och avklädning (klädbyte), förflyttning, att stiga upp, att gå och lägga sig, toalettbesök eller egenvård.

4.20 Anhörigavlösning

Avlösning i hemmet beviljas för att ge den ordinarie anhörigvårdaren avlösning i vården av en enskild person. Hemtjänstinsatser beviljas för att utföra anhörigvårdarens omvårdnadsuppgifter. Avlösningen skall utformas efter familjens behov och önskemål.

De första fyra timmar per vecka är avgiftsfria.

4.21 Dagverksamhet

Dagvård för personer med demenssjukdom beviljas till den som har en demenssjukdom utredd av läkare.

Insatsen beviljas 1 till 5 dagar per vecka.

För att möjliggöra deltagande ingår transport till och från verksamheten i insatsen.

4.22 Tillfällig vistelse i annan kommun

Ekerö kommun som bosättningskommun ansvarar för stöd- och hjälpinsatser till den enskilde oavsett om personen vistas i bosättningskommunen eller tillfälligt i annan kommun. Bosättningskommunens ansvar innebär att utreda behovet av, besluta om, verkställa (uppdrag till eventuell annan kommun) samt finansiera de stöd- och hjälpinsatser som den enskilde behöver. Önskar den enskilde att beviljade insatser så som hjälp i hemmet verkställs under en tillfällig vistelse i annan kommun ansvarar Ekerö kommun att handlägga ärendet enligt ovan. Vid behov

måste detta kunna intygas.

5 Vård-och omsorgsboende

5.1 Korttidsboende/växelboende

Korttidsboende avser särskilt boendeform med heldygnsomsorg som kan beviljas under en begränsad period. Korttidsboende kan beviljas:

- som växelboende i syftet är att avlasta närstående som vårdar.
- i avvaktan på vård- och omsorgsboende då den enskilde väntar på att god man eller förvaltare ska tillsättas. Syftet är att få en legal företrädare som kan avveckla den enskildes ordinarie boende och möjliggöra en flytt till vård- och omsorgsboende.
- vid omfattande bostadsanpassning då behovet av vård och omsorg tillfälligt inte kan tillgodoses i den enskildes ordinarie bostad. Syftet är att den enskilde kan återgå till sin bostad efter genomförd bostadsanpassning.
- i utredande syfte där biståndshandläggaren anser sig behöva ytterligare underlag än vad som framkommit vid vårdplanering för att bedöma det framtida behovet av omvårdnadsinsatser. Syftet är att ge beslutfattaren bättre beslutsunderlag.
- som återhämtning efter sjukhusvistelse när den enskilde tillfälligt är i behov av mer omfattande omvårdnadsinsatser för att mobiliseras. Syftet är att den enskilde ska få tid att återhämta sig och därefter flytta tillbaka till sin ordinarie bostad.

För att möjliggöra deltagande kan transport till och från verksamheten ingå i insatsen.

5.2 Vård-och omsorgsboende

Personer som bedöms ha ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser dygnet runt och är i behov av trygghet som inte kan tillgodoses på annat sätt. Det finns vård- och omsorgsboenden för personer med somatisk problematik och för personer med demenssjukdom, samt profilboenden för personer med särskilda sjukdomsdiagnoser eller funktionsnedsättning. Samtliga vård- och omsorgsboenden ska erbjuda heldygnsomsorg. Heldygnsomsorg innebär att den enskildes samtliga behov av serviceinsatser och personlig omvårdnad ska tillgodoses i boendet.

5.3 Parboende

I Ekerö kommun finns särskilda riktlinjer för parboende i vård- och omsorgsboende när endast den ene i ett sambo-/eller makepar har behov av boendeformen. Syftet är att möjliggöra för makar eller sambor som varaktigt levtt tillsammans att fortsätta bo ihop även om den enes behov kräver plats i ett vård- och omsorgsboende. I de fall detta är aktuellt se ”Riktlinjer för parboende i särskilda boendeformer” för vägledning.

5.4 Ansökan om vård- och omsorgsboende från person bosatt i annan kommun

En person som är bosatt i en annan kommun har rätt att ansöka om vård- och omsorgsboende i Ekerö kommun enligt 2 a kap 8 § SoL. Undantag till lagstiftningen finns i ”Överenskommelse om bibehållet ansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län”.

5.5 Riksfärdtjänst

Ansökan om riksfärdtjänst handläggs enligt lag om riksfärdtjänst.