

Direktiv för korttids- vistelse enligt LSS

2020-04-29

Direktiv för korttidsvistelse enligt LSS

Innehåll

| | |
|---|---|
| 1. Uppdragsbeskrivning..... | 2 |
| 2. Inriktning | 2 |
| 3. Inskolning | 3 |
| 4. Styrdokument..... | 3 |
| 5. Nivåbedömning och förändrat omsorgsbehov | 3 |
| 6. Planering av insatser och dokumentation..... | 4 |
| 7. Hälsa- och sjukvård | 4 |
| 8. Uppföljning och insyn..... | 4 |
| 9. Avvikelse och förändring av uppdrag..... | 4 |
| 10. Ledning och bemanning | 5 |
| 11. Lokaler, inventarier m.m. | 5 |
| 12. Systematiskt kvalitetsarbete | 5 |

1. Uppdragsbeskrivning

Knalleborgs korttidshem, nedan kallad utföraren, har i uppdrag att erbjuda korttidsvistelse utanför hemmet för i enlighet med 9 § 6 p. LSS. Uppdraget omfattar de personer som av socialkontoret beviljats insatsen. Förutom boende och kost ska det även ingå stöd och fritidsverksamhet.

Utföraren ska erbjuda en trygg och meningsfull vistelse för den enskilde med aktiviteter och gemenskap efter den enskildes behov och förutsättningar. Korttidsvistelsen ska också ge anhörig avlösning.

Vistelsen ska vara planerad/schemalagd, men möjlighet till akuta/tillfälliga insatser ska vid behov kunna erbjudas. Verksamheten ska vara öppen för den enskilde vardagar kl. 15.00-08.00, samt hela dygnet under helger, klämdagar och skolfria vardagar.

Utföraren ska under sommaren bedriva kolloverksamhet. Till sommarkollo söker den enskilde i särskild ordning. Socialkontoret beslutar varje år om datum för sista ansökningsdag till sommarkollo, dock senast den sista februari det aktuella året. I händelse av att en ansökan inkommer efter den sista februari ska ansökan dock ändå prövas. Om personen efter prövning av ansökan visar sig ha rätt till insatsen, ska insatsen beviljas.

Den enskilde, samt i aktuella fall vårdnadshavare, ska stå för omkostnader som uppkommer i samband med utflykter/aktiviteter, t.ex. entréavgift. Deltagandet i utflykter/aktiviteter är frivilligt för den enskilde.

För transport mellan Knalleborg och skola ansvarar föräldrar eller skola. Barn som går på Ekebyhovsskolan beviljas ej turbundna resor. Ansvaret för att barnen tar sig från Ekebyhovsskolan till Knalleborg ankommer på skolan. Ansvaret för att barnen tar sig från Knalleborg till Ekebyhovsskolan ankommer på utföraren. För barn som går i andra skolor än Ekebyhovsskolan finns möjlighet att ansöka om turbunden resa vid behov.

Utföraren ska i första hand ta emot personer fr o m 6 år från Ekerö kommun. Om Ekerö kommun inte kan tillsätta samtliga platser kan utföraren erbjuda platser till andra kommuner. Utföraren ska aktivt bidra till att samtliga platser är belagda genom en flexibel samverkan vid verkställande av insatser. Utföraren ansvarar för att avtal upprättas med den placerande kommunen.

2. Inriktning

De insatser som ges ska vara av god kvalitet och kännetecknas av ett etiskt förhållningssätt och med ett respektfullt bemötande gentemot den enskilde och i aktuella fall vårdnadshavare. Stöd, service och omvårdnad ska ges utifrån den enskildes personliga behov, uttryckt av den enskilde självt och i aktuella fall vårdnadshavare. Service och omsorg ska bygga på respekt för den enskildes integritet och tillgodose dennes personliga behov och

önskemål. Den enskilde ska få stöd och stimulans för att kunna utnyttja och utveckla sin fysiska, intellektuella, emotionella och sociala förmåga.

3. Inskolning

Vid inskolning ska den enskilde, samt i aktuella fall vårdnadshavare, skriftligt informeras om sina rättigheter, skyldigheter samt de verksamhetsmål som finns för verksamheten. Den enskilde ska inför inskolningen få en egen kontaktperson/stödperson i den ordinarie personalgruppen.

4. Styrdokument

För uppdraget ska utföraren följa de lagar och författningar, föreskrifter och allmänna råd samt i övrigt de mål och riktlinjer som är giltiga för verksamheten. Verksamheten ska utgå från vetenskap och beprövad erfarenhet.

Tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd är bland annat:

- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) (LSS)
- SOSFS 2006:5, SOSFS 2008:3 samt SOSFS 2011:9
- hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL)
- smittskyddslagen (2004:168)
- livsmedelslagen (2006:804)
- arbetsmiljölagen (1977:1160) (AML)
- miljöbalken (1998:808) (MB)

Sedan den 1 januari 2020 är FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen, svensk lag. Barnkonventionen innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn och handlar om barnets rätt att få sina grundläggande rättigheter och behov tillgodosedda. Vid utförandet av alla insatser som rör barn ska barnets bästa komma i främsta rummet.

Avtal och överenskommelser som beställaren tecknat med andra huvudmän inom verksamhetsområdet ska följas.

5. Nivåbedömning och förändrat omsorgsbehov

För varje person som beviljats korttidsvistelse gör ansvarig handläggare en nivåbedömning. Vid uppföljning av insatsen gör handläggaren tillsammans med verksamhetsansvarig och/eller kontaktperson en bedömning av nivån. Nivån kan justeras vid behov. Vid väsentliga förändringar av omsorgsbehovet är utföraren skyldig att meddela handläggaren. Är förändringen bestående (minst tre månader) görs en ny nivåbedömning. Om ny nivå fastställs utgår ersättning från det datum beställaren fattat beslut om ny nivå. Beslut vid ny nivåbedömning ska av beställaren hanteras skyndsamt.

6. Planering av insatser och dokumentation

Planering av insatser för den enskilde ska ske i enlighet med gällande lagar, förordningar, föreskrifter (författningar) samt kommunens riktlinjer. Därtill ska dokumentation upprättas, kommuniceras och förvaras i enlighet med gällande författningar.

Planeringen av insatsen till den enskilde ska dokumenteras i en genomförandeplan. Planen utgör en central del i socialnämndens kvalitetssäkring och ska utformas i enlighet med Ekerö kommuns riktlinjer. Den enskilde, samt i aktuella fall vårdnadshavare, ska vara delaktiga i planeringen. Den enskildes önskemål ska tydligt beskrivas och beaktas. Genomförandeplanen ska inkomma till myndigheten via verksamhetssystemet inom fyra veckor från och med verkställd insats. Genomförandeplanen ska följas upp löpande, minst en gång per år. Utföraren ska föra löpande och kontinuerlig dokumentation kring insatsens utförande.

7. Hälso- och sjukvård

Om den enskilde inte själv kan ansvara för sina läkemedel ansvarar primärvården för medicinsk delegering till utförarens personal.

8. Uppföljning och insyn

Beställaren har skyldighet att följa upp utförarens verksamhet. Därtill utövar Inspektionen för vård och omsorg (IVO) tillsyn och kontroll över verksamheten. Vid uppföljning, tillsyn och kontroll ska utföraren ställa begärd dokumentation, lokaler och personal till beställaren och/eller IVO:s förfogande.

9. Avvikelser och förändring av uppdrag

Vid uppsägning av individavtal eller avslutande av uppdrag gäller en uppsägningstid om 30 dagar. Ersättning för beviljad tid utgår under uppsägningstiden för de dagar personen är planerad att delta i verksamheten.

Utföraren ska genast rapportera beställaren vid frånvaro som överstiger 14 dagar. Vid längre frånvaro, exempelvis om den enskilde vistas på sjukhus, gäller att ersättning utgår i 30 dagar från det att frånvaron påbörjats. Därefter utgår ingen ersättning förrän den enskilde är tillbaka i verksamheten och uppdraget kan aktualiseras.

I de fall utföraren tillgodoser tillfälliga akuta behov utöver beviljad tid, utgår ersättning för detta efter godkännande från ansvarig handläggare på socialkontoret. Utföraren ska kontakta ansvarig handläggare samma dag eller nästkommande arbetsdag för godkännande i efterhand.

10. Ledning och bemanning

Det ska vid varje tidpunkt finnas en chef som förestår och ansvarar för verksamheten. Utföraren ansvarar för att verksamheten är bemannad så att erforderligt stöd och säkerhet garanteras. Utföraren ska utföra sitt uppdrag med den personalstyrka och kompetens som uppdraget kräver. Utföraren ska, i enlighet med lagen om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn (2013:852), först kontrollera registerutdrag innan en person erbjuds anställning. Vidare ska utföraren tillse att personalen har god kunskap om och efterlever gällande lagstiftning beträffande tystnadsplikt och sekretess.

11. Lokaler, inventarier m.m.

För verksamheter som ej bedrivs i den enskildes hem har socialnämnden anvisade lokaler. Utföraren har inte rätt att förändra lokalerna så att ökade kostnader uppstår. För förändringar av lokaler krävs samråd mellan beställare och utförare.

Utföraren svarar för att lämpliga och nödvändiga inventarier, pedagogiska hjälpmedel och annan lös egendom finns för verksamheten. Investeringar ska göras enligt för Ekerö kommun upprättade riktlinjer.

Utföraren ansvarar därtill för att erforderlig brandsäkerhetsutrustning finns i verksamheten samt att brandsyn och övningar sker regelbundet. Det ska även finnas god kunskap om lagen om skydd mot olyckor (2003:778) i verksamheten och arbetet ska ske i enlighet med denna.

12. Systematiskt kvalitetsarbete

Utförarens erbjudna insatser ska hålla en god kvalitet. Utföraren ska ha ett ledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Utföraren ska bland annat ha processer och rutiner för riskbedömning, egenkontroll, avvikelshantering, klagomål och synpunkter, lex Sarah, sekretess/tystnadsplikt samt hot och våld. Vid behov kan ledning tas från beställarens processer och rutiner.