

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**UPPHANDLINGSDOKUMENT LÄSKOPIA****Anbudsformulär**

Följande är en läskopia av det strukturerade anbudsformuläret.

1 ALLMÄN ORIENTERING**1.1 Beskrivning av upphandlingen**

Vaxholm kommun, Ekerö kommun, Sigtuna kommun, Sundbybergs stad, Upplands-Bro kommun och Upplands Väsby kommun har i varierande omfattning ett antal egna platser eller entreprenader för daglig verksamhet, korttidsvistelse för barn och unga och/eller korttidsvistelse för vuxna, men behöver komplettera dessa med externa platser. Denna upphandling omfattar alltså inte de platser som drivs i kommunerna i egen regi eller på entreprenad. Upphandlingen avser heller inte de dagliga verksamheter som av särskilda skäl bedrivs kopplat till LSS – boende.

Anbud kan lämnas på en eller flera delar, dock alltid för samtliga kommuner.

Kommunerna, nedan kallad beställaren, kan inte garantera någon uppdragsvolym.

1.2 Målgrupp

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) vänder sig till personer som omfattas av någon av nedan beskrivna personkretsar enligt 1 § LSS.

- Personkrets 1: Personer med utvecklingsstörning, autism eller autismsliknande tillstånd.
- Personkrets 2: Personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.
- Personkrets 3: Personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Personer som omfattas av personkrets enligt 1 § LSS har rätt att ansöka om insats enligt 9 § LSS.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**1.3 Information om de upphandlande myndigheterna**

Ekerö – En växande kommun ca 1 mil från Stockholm! Kommunen består av ett antal öar i Mälaren och här finns gott om gröna rekreativområden och flera världsarv. På Ekerö bor ca 28 700 invånare. Ytterligare information om Ekerö finns på kommunens hemsida www.ekero.se.

Sigtuna – Du kanske tänker på den pittoreska staden vid Mälaren, den internationella mötesplatsen och handelsstaden med tusenåriga anor? Det är sant. Men idag är Sigstuna kommun så mycket mer. Här finns Märsta, Valsta, Rosersberg, Arlanda och en levande landsbygd. Än idag är Sigstuna en plats som välkomnar det internationella och mångkulturella. För vi vet att olikheter berikar. Hos oss möts människor, tankar, idéer, kulturer och företag. Hos oss möts dåtid och framtid, natur och stad, Sverige och världen. Varje år passerar många miljoner människor Sigstuna kommun via landets största flygplats. Men snarare än en plats att resa ifrån är det här en plats att komma hem till. Välkommen till Sigstuna kommun. www.sigstuna.se

Sundbybergs stad är en snabbväxande kommun i Stockholmsregionen. Staden är mycket attraktiv för boende och företagande tack vare sitt läge, granne med Solna och Stockholm. I Sundbyberg finns ett varierat utbud av kultur, shopping, restauranger och fritidsaktiviteter. Samtidigt är det nära till naturområden och goda kommunikationer. Drygt 2300 personer arbetar inom Stadens olika verksamhetsområden. Stadens verksamhet bedrivs inom sex förvaltningar med ansvar för förskola, skola, kultur och fritid, äldreomsorg, social omsorg, miljö, teknik, med mera.

Upplands-Bro är en expansiv del i Mälarenregionen och har omkring 30 000 invånare. Med våra 13 mil stränder mot Mälaren och stora områden med orörd natur, finns möjligheter till ett boende av hög kvalitet. Upplands-Bro kommuns organisationsfilosofi bygger på de tre ledorden helhetssyn, engagemang och professionalism. De ska vara vägledande i det dagliga arbetet, oavsett var i organisationen man arbetar. Det är ett gemensamt förhållningssätt i våra kontakter med medborgare, brukare och kunder men även i kontakterna med varandra, inom kommunen. Organisationsfilosofin är kommunens signum som ska känneteckna vårt förhållningssätt och agerande i det dagliga arbetet. Mer information om Upplands-Bro kommun, dess nämnder och enheter finns på kommunens webbplats www.upplands-bro.se

Vaxholms stad

Vaxholms stad (staden) har ca 12 000 invånare. Staden omfattar ca 70 öar varav 57 bebodda samt den stora gröna halvön Bogesundlandet. Naturskönhet med goda möjligheter till friluftsliv och den omedelbara närheten till Stockholms innerstad är några av de faktorer som bidrar till att så många vill bo och arbeta i Vaxholm. Ytterligare information om staden återfinns på www.vaxholm.se

Upplands Väsby – Kommunen är inne i ett expansivt skede där den moderna småstaden byggs. Kommunen ligger strategiskt vid E4:an mellan Arlanda och Stockholm med goda kommunikationer till hela Mälardalen. Kommunen är miljöcertifierad och lägger stor tyngd vid miljöarbetet. Ytterligare information om Upplands Väsby kommun finns på kommunens webbsida www.upplandsvasby.se

1.4 Myndighetsutövning

Kommunerna är huvudman och ytterst ansvarig för de placeringar som görs i verksamheten och beslutar i alla frågor som innefattar myndighetsutövning.

Kommunernas handläggare beslutar om vilka personer som får insatsen. Vid nyplacering görs en preliminär bedömning av insatsnivå. Efter tre månader har parterna rätt att begära en ny bedömning.

1.5 Kontrakt föremålet

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**1.5.1 Daglig verksamhet**

Daglig verksamhet vänder sig till personer i yrkesverksam ålder och som ingår i personkrets 1 och 2 enligt LSS.

Anbudsgivaren ska erbjuda individuellt utformad verksamhet i enlighet med LSS:s intentioner. Utföraren ska åta sig att för kommunens räkning utföra insatserna daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder i enlighet med uppdraget i respektive ärende.

Verksamheten ska vara arbetsinriktad om det är möjligt. De enskilda, som det är lämpligt för, ska ha sin sysselsättning förlagd till arbetsplatser ute i samhället. För övriga ska den dagliga verksamheten innebära meningsfull och stimulerande sysselsättning med syfte att främja den enskildes utveckling och främja deltagande i samhället.

Den dagliga verksamhet som erbjuds ska utvecklas utifrån den enskildes behov, önskemål och intressen uttryckt av denne själv eller legal företrädare. Verksamheten ska hjälpa den enskilde att maximalt utnyttja sin fysiska, intellektuella, emotionella och sociala förmåga. Verksamheten ska bedrivas med en sådan inriktning att den enskilde så långt som möjligt kan få en yrkesroll och yrkesstolthet.

Verksamheten ska vara av god kvalitet och kännetecknas av ett etiskt förhållningssätt och ett respektfullt bemötande.

1.5.2 Korttidsvistelse utanför egna hemmet (barn, unga och vuxna)

Korttidsvistelsen ska tillgodose den enskildes behov av miljöombyte och rekreation, samt ge möjlighet till personlig utveckling och erbjuda anhöriga avlösning. Förutom boende och kost ska även omvårdnad och fritidsverksamhet ingå. Verksamheten ska vara av god kvalitet och grundas på respekt för den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Den enskilde ska i största möjlig utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatser som ges.

Utföraren ska skapa förutsättningar så att den enskilde kan vara delaktig i samhället och i önskade gemenskaper.

Den enskilde ska få stöd och stimulans för att maximalt kunna utnyttja sin fysiska, intellektuella, emotionella och sociala förmåga. Stöd, service och omvårdnad ska så långt det är möjligt utformas och genomföras i samråd med den enskilde och/eller legal företrädare.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**1.6 Volym**

Kommunerna kan inte garantera någon volym, då det rör sig om enstaka platser i ramavtal. Nedan framgår den volym som kommunerna köpte under 2020. Detta ska dock inte ses som en garantinivå.

Beräknad volym per år*Daglig verksamhet*

Vaxholm kommun 13 platser
Ekerö kommun 37 platser
Sigtuna kommun 20 platser
Sundbybergs stad 31 platser
Upplands-Bro kommun 8 platser
Upplands Väsby kommun 23 platser

Korttidsvistelse vuxna

Vaxholm kommun 0 platser
Ekerö kommun 3 plats
Sigtuna kommun 9 platser
Sundbybergs stad 6 platser
Upplands-Bro kommun 6 platser
Upplands Väsby kommun 6 platser

Korttidsvistelse barn och unga

Vaxholm kommun 9 platser
Ekerö kommun 5 platser
Sigtuna kommun 1 platser
Sundbybergs stad 15 platser
Upplands-Bro kommun 10 platser
Upplands Väsby kommun 24 platser

Takvolym för hela avtalsperioden*Daglig verksamhet*

Vaxholm kommun 150 platser
Ekerö kommun 444 platser
Sigtuna kommun 220 platser
Sundbybergs stad 300 platser
Upplands-Bro kommun 200 platser
Upplands Väsby kommun 200 platser

Korttidsvistelse vuxna

Vaxholm kommun 60 platser
Ekerö kommun 40 platser
Sigtuna kommun 100 platser
Sundbybergs stad 100 platser
Upplands-Bro kommun 120 platser
Upplands Väsby kommun 200 platser

Korttidsvistelse barn och unga

Vaxholm kommun 100 platser
Ekerö kommun 60 platser
Sigtuna kommun 60 platser
Sundbybergs stad 150 platser
Upplands-Bro kommun 150 platser
Upplands Väsby kommun 200 platser

1.7 Helt eller delat anbud

Anbud kan lämnas på en, två eller alla tre delar.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**1.8 Tillstånd**

Verksamheten måste ha erforderligt tillstånd från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Om beviljat tillstånd upphör att gälla utgör detta grund för hävning av avtalet. Utförare är skyldig att informera beställaren om förändringar har skett i tillståndet.

För nybildade verksamheter gäller att kopia på ansökan till IVO om tillstånd ska biläggas anbudet. Tillstånd från IVO ska skickas in innan avtalstecknande.

Kopia på tillstånd alternativt ansökan ska bifogas

2 ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER**2.1 Upphandlingsförfarande**

Upphandlingen genomförs med öppet förfarande.

2.2 Frågor om upphandlingen

Frågor gällande upphandlingen ska ställas i Kommers senast \$Procurement.LastDateForQuestions\$ Svaren kommer att läggas ut på Kommers kontinuerligt, dock senast 6 dagar innan sista anbudsdag.

2.3 Anbudets form m m

Anbud ska författas på svenska, lämnas i Kommers och ska innehålla alla efterfrågade dokument.

2.4 Sista anbudsdag

Sista dag för att lämna anbud är \$Procurement.LastTenderDate\$

2.5 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara giltiga till och med \$Procurement.TenderValidToDate\$

2.6 Tilldelningsbesked

Tilldelningsbeslut kommer att skickas ut via Kommers. Efter tilldelningsbeskedet inträder en 10 dagars avtalsspärr. Avtalet äger giltighet först när båda parter har undertecknat det samma.

2.7 Upphandlingssekretess

I enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) blir anbud som huvudregel offentliga efter att tilldelningsbeslut har fattats. Om anbudsgivaren önskar sekretess på någon del ska detta tydligt anges nedan. Observera att beställarna är mycket restriktiva med att godkänna sekretess.

3 KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN**3.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder**

Anbudsgivare kommer att uteslutas från att delta i upphandlingen om anbudsgivaren:

- Är medlem i en kriminell organisation eller
- Är dömd för brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt

Att lämna anbud i denna upphandling ses som en sanningsförsäkran att inget av ovanstående är aktuellt eller har inträffat.

3.2 Frivilliga uteslutningsgrunder

Anbudsgivare får uteslutas från att delta i upphandlingen om anbudsgivaren:

- Är i konkurs eller likvidation
- Är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller underkastats näringsförbud
- Är dömd för brott avseende yrkesutövningen eller har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövning
- Inte har fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt

Kontroll av ovanstående kommer att göras av den anbudsgivare som är aktuell för tilldelning av kontraktet.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**3.3 Bevis om registrering**

Beställarna tecknar endast avtal med organisationer/juridiska personer som följer gällande lagar m.m. och som fullgör sina skyldigheter, bl.a. skyldigheten att betala skatt och sociala avgifter. Sökande måste därför uppfylla de i Sverige ställda lagkraven på registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Upphandlande myndighet kommer att inhämta information om anbudsgivaren från Bolagsverket och Skatteverket.

3.4 Ekonomisk ställning

För bedömning av ekonomisk stabilitet gäller att företagets riskklassificering enligt CreditSafe inte får understiga 50 på CreditSafes skala.

3.5 Teknisk kapacitet

Anbudsgivaren ska ha kapacitet att genomföra uppdraget. Anbudsgivaren ska ha/ha haft avtal med minst tre kommuner som kan intyga att så är fallet.

Om anbudsgivaren är ett nystartat företag, avser kravet ägare/VD för att styrka att denne har rätt erfarenhet och möjlighet att driva daglig verksamhet respektive korttidsvistelse.

Inga referenser behöver lämnas i anbudet, men om beställarna så begär ska anbudsgivaren inom tre dagar skicka in referenser som beställaren kan kontakta för att kontrollera riktigheten i anbudet.

3.6 Kvalitetsledningssystem

Utföraren ska ha ett ledningssystem som uppfyller Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Anbudsgivaren ska beskriva sitt kvalitetsledningssystem enligt SOSFS 2011:9 utifrån följande punkter:

- Systematiskt förbättringsarbete
- Riskanalys
- Egenkontroll
- Samverkan
- Synpunkter och klagomål
- Lex Sarah
- Avvikelser
- Personalens medverkan i kvalitetsarbetet
- Dokumentation

Beskriv kvalitetsledningssystemet (bifoga inte hela systemet, beskriv på ca 2-3 A4 sidor).

3.7 Miljöledning

Anbudsgivaren ska bifoga intyg om miljöcertifiering. Om detta inte finns ska anbudsgivaren beskriva sitt miljöarbete bestående av t ex miljöledningssystem eller miljöpolicy, på maximalt 1 A4-sida.

4 KRAVSPECIFIKATION**4.1 Gemensamma krav**

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**4.1.1 Generellt**

I kravspecifikationen beskrivs inriktning, krav och omfattning på den upphandlade verksamheten.

Utföraren ska ha ingående kompetens och erfarenhet av målgruppen. Utföraren ska vara väl förtrogen med att följa gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Insatserna ska ges i enlighet med intentionerna i LSS.

4.1.2 Kvalitetsområden

Verksamheten ska vara av god kvalitet. Beställaren definierar god kvalitet utifrån vad som anges i LSS. Utförarens metoder och arbetssätt ska säkerställa att insatserna är av god kvalitet inom nedanstående kvalitetsområden:

- Helhetssyn
- Kontinuitet
- Inflytande och delaktighet
- Tillgänglighet
- Självbestämmande och integritet

4.1.3 Metoder och arbetssätt

Insatserna ska vara individuellt utformade efter den enskildes önskemål, förutsättningar och förmågor och ska vila på respekt för den enskildes delaktighet och självbestämmande. Verksamheten ska genomsyras av professionalism, rättssäkerhet, trygghet, kontinuitet och effektivitet. Ett gemensamt förhållningssätt ska tillämpas utifrån genomtänkta metoder, arbetssätt och bemötande. Verksamheten ska utveckla den enskildes egna resurser samtidigt som den ger utrymme för den enskildes självbestämmande och integritet. Om den enskilde har svårigheter att kommunicera ställer detta krav på att personalen har specifik kompetens inom området. Det kan t.ex. innebära att personal behöver kunna teckenspråk, Bliss eller andra alternativa kommunikationssätt för att kunna tolka, förtydliga och förmedla kommunikation. Den enskilde kan ha behov av tidshjälpmedel, kognitiva hjälpmedel, hjälpmedel för förflyttning med mera. Utföraren ansvarar för att den enskilde får del av dessa hjälpmedel och ska hjälpa och stödja den enskilde att använda de hjälpmedel som hen behöver.

Insatserna ska utformas så att den vilar på forskning och beprövad erfarenhet. Det får inte förekomma några arbetsmetoder som kränker den enskilde eller utestänger hen från aktiviteter. Verksamheten ska arbeta utifrån arbetssätt och metoder som är relevanta för målgruppen och verksamhetens inriktning samt vilar på evidensbaserad praktik.

4.1.4 Samverkan

Verksamheten ska samverka med anhöriga och andra för den enskilde viktiga personer och organisationer i den utsträckning den enskilde medger detta. Vidare ska verksamheten samverka med andra utförare som finns kring den enskilde i syfte att skapa en väl fungerande helhet. Verksamheten ska ha rutiner för intern och extern samverkan.

Verksamheten är skyldig att medverka på de samverkansmöten som beställarna kallar till.

4.1.5 Information till den enskilde

Den enskilde och dennes företrädare ska få skriftlig information kring verksamhetens innehåll, klagomål- och synpunktshandtering samt kontaktuppgifter till verksamheten.

4.1.6 Livsmedelshandtering

Utföraren ska följa de regler som finns gällande livsmedelshandtering för verksamheten. Utföraren ska se till att all personal inom verksamheten utbildas, känner till och följer livsmedelslagstiftningens krav på verksamheten.

4.1.7 Lokaler

Utföraren ombesörjer själv för sitt lokalbehov och står för alla kostnader för lokalerna.

Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet.

4.1.8 Brandskydd

Utföraren ska vara insatt i gällande lagar och ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete enligt riktlinjer från kommunens räddningstjänst. Utföraren ansvarar för utbildning och övning för sin personal, samt de kostnader som är förbundna med detta.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**4.1.9 IT-system och utrustning**

Utföraren ska ombesörja samt står för alla kostnader för de datorer och annan teknisk utrustning som krävs i verksamheten och för att utföraren ska kunna kommunicera med beställarna och andra intressenter.

4.1.10 Resor

Den enskilde kan få ett biståndsbeslut om turbunden resa till och från daglig verksamhet/korttidsvistelse om behov finns. I de fall den enskilde har turbundna resor till och från verksamhet står beställaren för resekostnader. Utföraren ska möta upp och lämna av vid bilen när sådant behov finns.

Utföraren ska samordna resorna till och från daglig verksamhet i samarbete med den av beställaren upphandlade transportören.

Resor som görs inom och under tid på verksamheten bekostas av utföraren.

4.1.11 Tolk

Utföraren ska bekosta och ansvara för att tolk anlitas vid behov i samband med utförandet av insatsen. Vid myndighetsutövning är det beställaren som bekostar tolk.

4.1.12 Riskanalys

Utföraren ska utifrån sin verksamhet:

Göra en riskanalys för verksamheten, så att säkerhet erhålls för de enskilda.

Uppföra en skriftlig plan över hur man ska agera vid en allvarlig händelse eller kris, såsom exempelvis brand, längre tid- el- eller vattenavbrott, pandemi eller om personal eller den enskilde skadas allvarligt. Denna plan ska vara känd av personalen.

Utföraren ska upprätta en handlingsplan för vålds- och andra krissituationer. Beställarna samt anhöriga/företrädare ska alltid informeras om våld upptäcks i verksamheten.

Riskanalys och skriftlig plan ska genomföras regelbundet och vid behov och utformas efter verksamhetens omfattning.

4.1.13 Hot och våld

Utföraren ansvarar för att insatsen utformas så att säkerheten för den enskilde och personal är god. Det ska finnas rutiner för förebyggande av uppkomst av hot, våld och sexuella trakasserier.

Våld i nära relationer inkluderar alla typer av våld mellan närstående. Det gäller både i heterosexuella och samkönade relationer samt mellan syskon och inom andra familje- och släktrelationer. Det som kännetecknar den här formen av våld är att den utsatta har en nära relation till och ofta starka känslomässiga band till förövaren. Det ska finnas en kunskap om våld i nära relationer hos personalen och en skriftlig rutin för hur enheten ska arbeta med denna fråga och hur de ska agera om man som personal misstänker något.

4.1.14 Privata medel

Den enskilde eller dennes företrädare ska sköta hanteringen av privata medel. I de fall privata medel handhas av utföraren ska rutiner finnas för det.

4.1.15 Kontaktman/stödperson

Den enskilde ska ha en utsedd kontaktman/stödperson, som ska ansvara för huvuddelen av stödet. Vid frånvaro ska finnas en utsedd ersättare för att uppnå kontinuitet och trygghet.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**4.1.16 Dokumentation**

Utföraren ska svara för att dokumentation av insatsen sker rättssäkert i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter.

En genomförandeplan ska upprättas utifrån beställningen i samband med att insatsen påbörjas, och senast inom 30 dagar. Genomförandeplanen ska skriftligt delges beställaren så snart den är upprättad. Genomförandeplanen ska upprättas tillsammans med den enskilde eller dennes företrädare och godkännas av den enskilde eller dennes företrädare. I planen ska mål och delmål anges och den ska följas upp och revideras vid behov, minst en gång per år.

Anbudsgivaren ska bifoga lokala rutiner för social dokumentation och ett exempel på en genomförandeplans utformning.

4.1.17 Förvaring och gallring

I det fall utförarens uppdrag upphör och uppdraget övergår till ny utförare ska handlingarna överlämnas till denne på det sätt som beställarna beslutat. Den enskilde eller dennes företrädares medgivande ska antecknas i journal/personakt. Om utföraren fortsätter att skriva i en journal/personakt som redan är påbörjad av annan utförare, ska anteckning göras i journalen/personakten om datum för när utföraren övertagit verksamheten.

4.1.18 Arkivering

Personakter hos privat utförare ska bevaras i verksamheten i två år efter det att sista anteckningen gjorts i journalen. Efter två år skickas gallrade akter för personer födda datum 5, 15 och 25 till respektive beställare. Fram till dess att det är dags för överlämning förvaras de hos verksamheten i ett närarkiv.

I händelse av konkurs, nedläggning eller avyttring ska den enskildes journaler skickas till respektive beställare.

4.1.19 Rapporteringsskyldighet

Leverantören ansvarar för att all personal är väl förtrogen med bestämmelserna kring lex Sarah och känner till skyldigheten att rapportera missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah. Leverantören ska ha skriftliga rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållande och risker för missförhållande upprätthålls enligt SOSFS (2011:5).

Leverantören ska informera beställaren vid två tillfällen, dels när rapport om missförhållande eller risk för missförhållande enligt lex Sarah har inkommit, dels när utredningen är avslutad. Om anmälan görs till IVO gällande ett allvarligt missförhållande eller risk för ett allvarligt missförhållande ska detta också delges beställaren.

En sammanfattning av utredningen ska kunna lämnas till beställaren om denne så begär.

Bifoga rutiner.

4.1.20 Synpunkter och klagomål

Utföraren ska ha skriftliga rutiner för hantering av klagomål och synpunkter. Utföraren ska både muntligt och skriftligt informera om hur man kan lämna klagomål och synpunkter. Klagomålen och synpunkterna ska användas för att förbättra rutinerna och kvaliteten. Om klagomål och synpunkter uppstår ska vidtagna åtgärder skriftligt delges den enskildes handläggare.

4.1.21 Tystnadsplikt och sekretess

Utföraren ska se till att all personal i verksamheten följer gällande lagstiftning för tystnadsplikt och sekretess. Utföraren ska se till att all personal undertecknar en förbindelse om sekretess och tystnadsplikt, som ska förvaras hos utföraren.

4.1.22 Ledning

Ansvarig chef ska ha för verksamheten lämplig utbildning som ansvarig tillståndsmyndighet finner är lämplig för uppdraget och på vilka grunder tillstånd beviljats. Det ska finnas kontinuitet i arbetsledningen. Vid byte av ansvarig chef ska detta meddelas beställarna. Det ska vid varje tidpunkt finnas en chef som förestår och ansvarar för verksamheten. Ansvarig chef ska vara samma person som står på tillståndet från IVO.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**4.1.23 Personal**

Utföraren är ansvarig för att medarbetarna har adekvat utbildning (lägst gymnasial utbildning inriktning funktionsnedsättning/omsorg) och erfarenhet för att kunna ge ett gott stöd och god service och omsorg åt de boende. Personalen ska ha kunskap om funktionsnedsättning, förhållningssätt och bemötande, hjälpmedel, kommunikationssätt, kompletterande stödåtgärder och lagstiftning.

Personalen ska vara väl förtrogen med verksamhetens inriktning och mål. All personal ska ha kunskaper om olika funktionsnedsättningar och fördjupade kunskaper om den enskildes speciella funktionshinder.

Alla medarbetare ska behärska det svenska språket på ett sådant sätt att han/hon kan kommunicera med den enskilde, deras närstående, övriga medarbetare samt kunna dokumentera skriftligt.

Ett introduktionsprogram ska genomföras för all nyanställd personal. Personalen ska få kontinuerlig kompetensutveckling enligt en individuell kompetensutvecklingsplan samt vid behov handledning.

Om det finns personal som saknar adekvat utbildning ska en kompetensutvecklingsplan upprättas för att säkra att utbildning enligt krav uppfylls inom tre år.

Beskriv hur ni bedriver kompetensutveckling och introduktion av ny personal på högst 1 A4-sida.

4.1.24 Bemanning

Utföraren är ansvarig för att verksamheten är bemannad med sådan personalstyrka att den enskilde alltid tillförsäkras nödvändig tillsyn och säkerhet. Personal ska finnas tillgänglig under den tid verksamheten bedrivs. Det ska finnas en grundbemanning med fast anställd personal, timanställning ska bara användas vid tillfälliga behov. Schemaläggning ska utgå från den enskildes behov av kontinuitet i kontakterna med personal.

Utföraren ska under avtalstiden kunna uppvisa bemanning och täthetschema om detta efterfrågas av beställaren.

Personal hos utföraren får inte ha uppdrag som god man/förvaltare eller annat uppdrag för de personer som man utför insatser för.

4.1.25 Arbetsgivaransvar

Utföraren är arbetsgivare och svarar för alla kostnader t ex löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader.

Utföraren är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till dennes personal.

Utföraren får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av arbetsmarknadslagar, avtal eller förordningar, eller annars strida mot vad som är allmänt godtagget inom Utförarens verksamhetsområde.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**4.1.26 Uppföljning**

Beställarna har tillsynsansvaret över utföraren och har rätt till fullständig insyn i verksamheten. Utföraren ska förbinda sig att samarbeta med beställarna så att beställarnas tillsynsskyldighet kan fullgöras. Beställarna kommer att kontrollera och följa upp verksamheten. Uppföljning kommer att ske på en individuell nivå och på en generell nivå.

Utföraren ska medverka till att uppföljnings- och utvärderingsarbete sker i samverkan med beställarna eller av beställarna utsedd part. Det kan förekomma både planerade och oplanerade besök. Vid det planerade besöket förutsätts att ansvarig chef är med. Det övergripande syftet med uppföljnings- och utvärderingsarbetet är att säkerställa kvaliteten i verksamheten. Beställarnas rätt till insyn och tillträde samt kontroll gäller till och med 30 dagar efter att avtalet har löpt ut.

Utföraren ska delge beställarna resultatet av sin egen kvalitetsundersökning och uppföljning.

Utföraren ska varje år efter anmodan delge beställarna sin verksamhetsberättelse och sin verksamhetsplan.

4.1.27 Meddelarfrihet

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Det innebär förbud mot efterforskning och repressalier om den anställda utnyttjar sin meddelarfrihet. Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser företagshemligheter.

Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är sekretessbelagd enligt lag. Personer i ledande ställning i företaget till exempel VD eller därmed jämförlig ställning omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

Det åligger utföraren att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

4.1.28 Antidiskrimineringsklausul

§ 1 Utföraren skall vid utförandet av den avtalade tjänsten/entreprenaden följa gällande diskrimineringslagstiftning (2008:567).

§ 2 Det förutsätts också att utföraren vid utförandet av den avtalade tjänsten/entreprenaden följer den gällande antidiskrimineringslagstiftningens intentioner, enligt § 1, i mötet med den enskilde, dess anhöriga och/eller företrädare, upphandlande enheter och beställande verksamheter.

§ 3 Utföraren är under uppdragstiden skyldig att på begäran av beställarna skriftligen och muntligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelse enligt § 1 i form av jämställdhetspolicys/planer, åtgärdsplaner och samråd. Tiden för redovisningen skall ske enligt överenskommelse.

§ 4 Beställarna har rätt att häva avtalet om utföraren eller anställd för utföraren/uppdragstagare i tjänsten och för dennes räkning gör sig skyldig till olaga diskriminering enligt § 1.

§ 5 Beställarna har rätt att häva avtalet om utföraren eller anställd för utföraren/uppdragstagare i tjänsten och för dennes räkning gör sig skyldig till avvikelser eller oaktsamhet enligt § 2.

§ 6 Information om antidiskrimineringslagarna lämnas av:
Diskrimineringsombudsmannen tel. 08-120 20 700

4.1.29 Allmänhetens insyn

Utföraren är skyldig att på begäran lämna sådan information som avses i tillämpliga paragrafer av kommunallagen. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten sköts.

Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Det åligger beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Utföraren är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för utföraren, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos beställaren.

Information som lämnats enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt gällande lag om skydd för företagshemligheter.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**4.1.30 Förändring av omsorgsbehov**

Utföraren ska omgående kontakta ansvarig handläggare hos beställaren om den enskildes omsorgsbehov förändras i sådan grad att beslutet kan behöva omprövas.

Utföraren ska omgående, samma dag eller nästkommande arbetsdag, meddela ansvarig handläggare hos beställaren om den enskilde avlidit eller tagits in på sjukhus.

Utföraren ska ha rutiner för att meddela beställarens handläggare när den enskilde har behov av företrädare.

Vid väsentliga förändringar av omsorgsbehovet är utföraren skyldig att meddela handläggaren. Ny bedömning av omsorgsbehov kan också initieras av handläggaren.

4.1.31 Regler för ersättning enligt nivåbedömningsmallen

Vid ny kund görs nivåbedömning av ansvarig handläggare, som sedan tillsammans med en ansvarig inom verksamheten gör en uppföljning av nivån efter tre månader. Nivån kan justeras 1 gång per år. Är förändringen bestående (minst 3 månader) görs en ny nivåbedömning, vilket kan innebära beslut om förändrad ersättningsnivå.

4.1.32 Närvarorapportering

Närvaro ska månadsvis rapporteras till beställaren, detta ska bifogas fakturan. Närvaron innebär ingen påverkan på ersättningen till leverantören. Leverantören ska ha ett system för närvarorapportering.

Om den enskildes närvarotid avviker från beställningen under mer än två veckor måste leverantören kontakta handläggare för en eventuell omprövning.

Utföraren ska följa kommunens riktlinjer.

4.1.33 GDPR

Leverantören ska säkerställa att personuppgiftshandlingen sker i enlighet med gällande lagar och förordningar gällande hantering av personuppgifter samt hålla sig informerad om relevant lagstiftning. Personuppgiftsavtalet ska tecknas mellan parterna där så krävs.

4.2 Specifika krav daglig verksamhet

Den dagliga verksamheten ska bedrivas med en sådan inriktning att den enskilde så långt som möjligt kan få en yrkesroll och en yrkesstolthet. Den enskilde ska erbjudas daglig verksamhet av god kvalitet. Utbudet ska variera från enklare till mer avancerade arbetsuppgifter. Verksamheten ska utgå från evidensbaserade metoder och arbeta efter normaliseringsprincipen. Utföraren ska erbjuda den enskilde möjligheten till stöd/utveckling, stimulans och gemenskap anpassat till den enskildes behov.

4.2.1 Beskrivning av verksamheten

Den dagliga verksamheten ska främja den enskildes utveckling och deltagande i samhället.

Beskriv vilka arbetssätt och metoder som används för att säkerställa kvaliteten utifrån ovanstående och enligt 4.1.3 på max 1 A4-sida.

4.2.2 Öppettider

Insatsen daglig verksamhet ska erbjudas varje vardag med undantag för:

- Helgdagsaftnar, samt dag före röd dag
- Så kallade klämdagar
- Max fyra dagar per år för planering, personalens fortbildning etc.

Normalarbetstid är kl 8-17, men efter särskild överenskommelse kan andra arbetstider förekomma. Den enskildes normala arbetstid ska anges i personens genomförandeplan.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**4.2.3 Måltider**

Möjlighet att inta lunch samt mellanmål ska finnas inom eller i anslutning till den dagliga verksamheten. Utföraren ska se till att alla deltagare har möjlighet att förvara, värma och äta medhavd lunch i lokalerna. Utföraren ska även på annat sätt underlätta för den enskilde att äta lunch. Det kan vara att deltagarna ges möjlighet att äta lunch på närbelägen lunchservering eller att lunch beställs till verksamheten. Den enskilde svarar själv för kostnaderna för sin mat. Det finns inget krav på att utföraren ska tillaga lunch.

4.2.4 Barnperspektivet

Vid de fall den enskilde har barn ska verksamheten ta i beaktande vad som sägs i barnkonventionen och ha rutiner som säkerställer att medarbetarna i verksamheten har kunskaper om den anmälningsplikt som föreligger i enlighet 14 kap 1 § SoL.

4.2.5 Habiliteringsersättning

Habiliteringsersättning på dagliga verksamheten beslutas av respektive beställare och ska utbetalas av utföraren till den enskilde. Utföraren ersätts av beställaren efter månatlig närvaroredovisning till beställaren.

4.2.6 Hälso- och sjukvård**Hälso- och sjukvård**

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen 12kap §1 har beställaren ansvar för att säkerställa att utföraren bedriver hälso- och sjukvård för personer som har beviljats beslut om daglig verksamhet i enlighet med LSS 9:10 under tiden man vistas på den dagliga verksamheten. I ansvaret ingår även rehabilitering, rehabilitering och hjälpmedel. Beställarens ansvar omfattar insatser utförda av legitimerade sjuksköterskor, sjukgymnaster och arbetsterapeut.

Systematiskt patientsäkerhetsarbete

Utföraren ansvarar för att enligt Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, upprätta sådana processer och rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

I enlighet med patientsäkerhetslagen (2010:659) samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLFS-FS 2017:40) om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete är utföraren skyldig att arbeta förebyggande genom att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete. Utföraren ska beskriva hur det organisatoriska ansvaret är fördelat inom verksamheten. Denne ska senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse som ska tillsändas beställaren.

Anbudsgivaren ska inom tre dagar skicka sin senaste patientsäkerhetsberättelse, om beställarna så önskar.

Verksamhetschef HSL i 4kap §2

Utföraren ansvarar för att det finns en verksamhetschef som ansvarar för uppgifter enligt Hälso- och sjukvårdsförordning (2017:80) kap 4:1-5

Utföraren ska säkerställa att hälso-och sjukvårdspersonalen följer hälso-och sjukvårdslagen, patientsäkerhetslagen, patientlagen samt andra vid varje tidpunkt tillämpliga författningar samt socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Verksamhetschefen ansvarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården. Verksamheten ska ha den bemanning som krävs för att bedriva en god och säker vård och den legitimerade personalen ska ha rätt kompetens.

Hälso- och sjukvårdspersonal

Utföraren ansvarar för att det inom verksamheten finns tillgång till sjuksköterska, fysioterapeut/ sjukgymnast och arbetsterapeut. Legitimerad personal ska ha av Socialstyrelsen godkänd legitimation för yrket och ha minst två års yrkeserfarenhet.

Sjuksköterskans ansvar omfattar bland annat medicinska bedömningar och hälso- och sjukvårdsinsatser, läkemedelshanteringen och delegering. Därutöver ansvarar även sjuksköterskan för stöd och rådgivning i hälso- och sjukvårdsfrågor och att handleda omsorgspersonalen i frågor som rör vård- och omsorg i individuella ärenden mm.

Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast ansvarar bland annat individuella behandlingar och utprovning av individuellt förskrivna hjälpmedel i de fall den enskilde är i behov av särskilt hjälpmedel på den dagliga verksamheten. Ansvaret omfattar även handledning till omsorgspersonal i individuella ärenden avseende hjälpmedel och förflyttningsteknik.

Tillgänglighet

Legitimerad personal ska vara tillgänglig under den tid verksamheten är öppen.

Tillgängligheten ska utgå från både den enskildes och omsorgspersonalens behov.

Utföraren ansvarar för att det finns rutiner som säkerställer att kontakt tas med hälso- och sjukvårdspersonal när den enskildes tillstånd fordrar det.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**Delegering**

Hälso- och sjukvårdspersonal kan i de fall de bedömer att delegering är förenlig med patientsäkerheten delegera hälso- och sjukvårdsuppgifter till utförarens omsorgspersonal. Utföraren ansvarar för att delegeringar utförs enligt gällande föreskrift (SOSFS 1997:14).

Egenvård

Utföraren ansvarar för att följa beslut och planering om egenvård (SOSFS 2009:6) som har fattats av behörig legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

Läkemedel

Utföraren ansvarar för att läkemedelshandling sker enligt gällande lagar och föreskrifter.

Den enskilde ska - om så är möjligt - själv ansvara för sin läkemedelshandling. Den enskilde ska ha möjlighet att förvara sina läkemedel på ett säkert sätt i verksamheten.

I de fall sjuksköterskan övertagit ansvaret för läkemedelshandlingen, har sjuksköterskan huvudansvaret för att säkerställa hela läkemedelshandlingen. Läkemedlen ska alltid förvaras i ett låst läkemedelsskåp.

Dokumentation

Hälso- och sjukvårdspersonal ska dokumentera hälso- och sjukvård enligt Patientdatalagen (2008:355). Journalerna ska förvaras så att obehöriga inte kan ha tillgång till journalerna. I de fall all dokumentation inte förs som datajournal ska utföraren ha godkända dokumentaskåp.

Utföraren ansvarar för arkivering enligt gällande lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdspersonalen ansvarar för att omsorgspersonal delges nödvändig information gällande hälso- och sjukvård för att säkerställa en god och säker vård.

Förebyggande hälso- och sjukvård och funktionsbevarande arbetsätt

Utföraren ansvarar för att dennes personal håller sig uppdaterad om hur sjukdomar och skador kan förebyggas. Allt hälsorelaterat arbete anpassas från den enskildes individuella resurser och motivation.

Anmälan om vårdskada

Utföraren ansvarar för att verksamheten har rutiner för att rapportera, utreda och åtgärda risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller kunde ha medfört vårdskada enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659).

Vid allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada ansvarar utföraren för att anmäla denna till IVO enligt Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter (HSLFS-FS 2017:41 om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)). En kopia på anmälan ska skickas till beställaren för kännedom.

Hygien och smitta

Utföraren ansvarar för att följa kraven på en god vårdhygienisk standard enligt hälso- och sjukvårdslagen, gällande föreskrifter och vårdprogram. Utföraren ansvarar för att personalen har utbildning avseende basala hygienrutiner och att fortbildning sker kontinuerligt. Utföraren ska tillhandahålla och bekosta den skyddsutrustning som behövs t.ex. handskar, plastförkläde och desinfektionsmedel.

Rehabilitering och habilitering

Utförarens fysioterapeut/sjukgymnast och arbetsterapeut ansvarar för att träna och behandla den enskildes funktionsnedsättning i syfte att förbättra eller bevara funktioner.

Habiliteringen utgör en specialistnivå som kan bli aktuell när basnivåns kompetens inte är tillräcklig (verksamhetens fysioterapeut/sjukgymnast och arbetsterapeut). Utföraren ska arbeta på ett sådant sätt så att brukaren erbjuds en sammanhängande rehabiliteringsvårdkedja.

Medicintekniska produkter, tekniska hjälpmedel och förbrukningsartiklar

Utföraren ska tillhandahålla och bekosta medicinsk utrustning, arbetstekniska hjälpmedel, förbrukningsartiklar och övrig utrustning som behövs. Utföraren ansvarar för att det i verksamheten finns legitimerad personal med behörighet att pröva ut, förskriva, följa upp och kontrollera individuella hjälpmedel

Utföraren ansvarar för att all personal har kunskaper i användandet av hjälpmedlen och att det finns instruktioner och nödvändiga tekniska data lätt tillgängligt. Utföraren ska ha rutiner för att införskaffa, handha, kontrollera, underhålla och kassera medicinteknisk utrustning enligt gällande föreskrifter (SOSFS 2008:1).

Samordnad individuell vårdplanering (SIP)

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266

Utföraren ansvarar för att samverka när denne kallas eller själv initierar till en samordnad individuell planering.

Dödsfall

Utföraren ansvarar för att det finns rutiner för hur personalen ska agera vid ett dödsfall

Bifoga en beskrivning över hur det organisatoriska ansvaret för hälso- och sjukvården är fördelat i verksamheten.

4.3 Specifika krav korttidsvistelse barn och unga

Korttidsvistelsen ska tillgodose den enskildes behov av miljöombyte och rekreation, samt ge möjlighet till personlig utveckling och erbjuda anhöriga avlösning. Den enskilde ska erbjudas korttidsvistelse av god kvalitet. Verksamheten ska utgå från evidensbaserade metoder och arbeta efter normaliseringsprincipen. Utföraren ska erbjuda den enskilde möjligheten till stöd/utveckling, stimulans och gemenskap anpassat till den enskildes behov.

Förutom boende och kost ska även stöd och fritidsverksamhet ingå. Den enskilde ska få stöd och stimulans för att maximalt kunna utnyttja sin fysiska, intellektuella, emotionella och sociala förmåga. Stöd, service och omvårdnad ska så långt det är möjligt utformas och genomföras i samråd med den enskilde och/eller legal företrädare.

4.3.1 Beskrivning av verksamheten

Korttidsvistelsen ska främja den enskildes möjlighet till stöd/utveckling, stimulans och gemenskap anpassat till den enskildes behov:

Beskriv vilka arbetssätt och metoder som används för att säkerställa kvaliteten enligt ovan och utifrån 4.1.3 på max 1 A4-sida.

4.3.2 Öppettider

Insatsen korttidsvistelse ska utföras hela dygnet och årets alla dagar. Med dygn avses varje 24-timmars period från det att den enskilde anländer till korttidsvistelsen.

4.3.3 Måltider

Måltiderna intas gemensamt och ska omfatta frukost, lunch, mellanmål och middag i de fall den enskilde inte deltar i annan verksamhet där aktuellt mål serveras. Enskilda som är i behov av specialkost ska erbjudas detta. Så långt det är möjligt ska hänsyn tas till individens önskemål, hälso-, etniska och religiösa skäl. I möjligaste mån ska den enskilde delta i tillagningen av maten.

4.3.4 Barnperspektivet

Utföraren ska säkerställa att det i verksamheten finns rutiner som säkerställer barns och ungdomars rättigheter i enlighet med barnkonventionen, såsom exempelvis rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering samt rätt till delaktighet. Barn och ungdomar ska ha möjlighet att framföra sina åsikter i frågor som rör dem samt att deras åsikter inkluderas vid utveckling av verksamheten utifrån barnkonventionen.

Verksamheten ska ha rutiner som säkerställer att medarbetarna i verksamheten har kunskaper om den anmälningsplikt som föreligger i enlighet 14 kap 1 § SoL.

4.3.5 Hälso- och sjukvård

Om den enskilde inte själv kan ansvara för sina läkemedel ansvarar primärvården för medicinsk delegering till utförarens personal.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**4.3.6 Möblering**

Alla sovrum ska innehålla basmöblemang så som säng, garderob och nattygsbord.

4.3.7 Akuta behov

Utföraren ska utöver beviljad tid för insatsen tillgodose tillfälliga akuta behov som inte omfattas av beslutet eller i väntan på ett sådant. Ansvarig handläggare hos beställaren ska omgående, samma dag eller nästkommande arbetsdag, kontaktas för godkännande och förnyad utredning om behov.

4.3.8 Utdrag ur belastningsregistret

Utföraren är skyldig enligt gällande lag att begära utdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister innan anställning. Med barn avses personer under 18 år.

4.4 Specifika krav korttidsvistelse vuxna

Korttidsvistelsen ska tillgodose den enskildes behov av miljöombyte och rekreation, samt ge möjlighet till personlig utveckling och erbjuda anhöriga avlösning. Den enskilde ska erbjudas korttidsvistelse av god kvalitet. Verksamheten ska utgå från evidensbaserade metoder och arbeta efter normaliseringsprincipen. Utföraren ska erbjuda den enskilde möjligheten till stöd/utveckling, stimulans och gemenskap anpassat till den enskildes behov.

Förutom boende och kost ska även stöd och fritidsverksamhet ingå. Den enskilde ska få stöd och stimulans för att maximalt kunna utnyttja sin fysiska, intellektuella, emotionella och sociala förmåga. Stöd, service och omvårdnad ska så långt det är möjligt utformas och genomföras i samråd med den enskilde och/eller legal företrädare.

4.4.1 Beskrivning av verksamheten

Korttidsvistelsen ska främja den enskildes möjlighet till stöd/utveckling, stimulans och gemenskap anpassat till den enskildes behov.

Beskriv vilka arbetssätt och metoder som används för att säkerställa kvaliteten enligt ovan och utifrån 4.1.3 på max 1 A4-sida.

4.4.2 Öppettider

Insatsen korttidsvistelse ska utföras hela dygnet och årets alla dagar. Med dygn avses varje 24-timmars period från det att den enskilde anländer till korttidsvistelsen.

4.4.3 Måltider

Måltiderna intas gemensamt och ska omfatta frukost, lunch, mellanmål och middag i de fall den enskilde inte deltar i annan verksamhet där aktuellt mål serveras. Enskilda som är i behov av specialkost ska erbjudas detta. Så långt det är möjligt ska hänsyn tas till individens önskemål, hälso-, etniska och religiösa skäl. I möjligaste mån ska den enskilde delta i tillagningen av maten.

4.4.4 Barnperspektivet

Verksamheten ska ha rutiner som säkerställer att medarbetarna i verksamheten har kunskaper om den anmälningsplikt som föreligger i enlighet 14 kap 1 § SoL.

4.4.5 Hälso- och sjukvård

Utföraren ska samverka med vårdgivare som bär ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser, exempelvis vid medicinskt delegering i de fall den enskilde inte själv kan ansvara för sina läkemedel.

4.4.6 Möblering

Alla sovrum ska innehålla basmöblemang så som säng, garderob och nattygsbord.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**4.4.7 Akuta behov**

Utföraren ska utöver beviljad tid för insatsen tillgodose tillfälliga akuta behov som inte omfattas av beslutet eller i väntan på ett sådant. Ansvarig handläggare hos beställaren ska omgående, samma dag eller nästkommande arbetsdag, kontaktas för godkännande och förnyad utredning om behov.

5 UTVÄRDERING**5.1 Val av tilldelningsgrund**

De anbud som uppfyller samtliga krav och som godkänner satta priser kommer att antas.

5.2 Andra konkurrensutsättning

När placering ska ske på extern plats på korttidshem eller daglig verksamhet prövas de utförare som godkänts i ramavtalet utifrån följande kriterier:

- Verksamheten svarar mot den enskildes behov utifrån rätt målgrupp och inriktning
- Närhet till verksamheten från den enskildes boende
- Den enskildes/dennes företrädares önskemål

Handläggare fattar, efter samråd med den enskilde/eventuell företrädare, beslut om vilken utförare som får uppdraget. När utföraren har fått förfrågan om plats ska denna svara inom fem arbetsdagar, annars går frågan vidare till nästa utförare.

6 KONTRAKTSVILLKOR**6.1 Kontraktshandlingar**

I de fall de i kontraktet ingående handlingarna i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller nedanstående rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till placeringsavtal som eventuellt tillkommer under kontraktperioden
2. Placeringsavtal
3. Skriftliga ändringar och tillägg till kontraktet som eventuellt tillkommer under kontraktperioden
4. Detta kontrakt inklusive bilagor
5. Förfrågningsunderlag inklusive bilagor
6. Utförarens eventuella förtydliganden och kompletteringar
7. Utförarens daterade anbud
8. Eventuella allmänna branschvillkor

6.2 Kontraktsföremålet

- Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder, LSS § 9:10
- Korttidsvistelse utanför egna hemmet för barn och unga, LSS § 9:6
- Korttidsvistelse utanför egna hemmet för vuxna, LSS § 9:6

För Vaxholm, Ekerö, Sigtuna, Sundbyberg, Upplands-Bro och Upplands Väsby kommuner. Observera att inga volymgarantier kan ges.

6.3 Avtalstid

Kontraktet gäller 2022-01-01 - 2024-12-31 med möjlighet till förlängning. Beställarna har rätt att förlänga avtalstiden med upp till 3 gånger 12 månader.

Om avtalet inte sägs upp senast tre månader före avtalets utgång förlängs det automatiskt med 12 månader åt gången. Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning 2027-12-31.

6.4 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till kontraktet ska vara skriftliga och undertecknade av parternas företrädare.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**6.5 Ersättning för utförda insatser**

Ersättning anges i svenska kronor. Ersättningen avser privata utförare och inkluderar momskompensation med 6%. Ersättning inom parentes gäller för icke momspliktiga verksamheter. Momskompensationen kan förändras, alternativt upphöra, om nationella beslut som påverkar beställarens momskompensation från staten införs. I ersättningen för daglig verksamhet ingår ersättning för HSL.

Ersättning per dag (5dagar/v) daglig verksamhet	Heltid	Deltid
	Minst 6 timmar per dag	Upptill 6 timmar per dag
Nivå 1	373	268
Nivå 2	721	458
Nivå 3	1185	710
Nivå 4	1880	1090
Nivå 5	3042	1723

Ersättning per dygn korttidsvistelse

	Dygn	Halvt dygn
	Minst 12 timmar per dygn	Upp till 12 timmar per dygn
Nivå 1	2974	2386
Nivå 2	2974	2386
Nivå 3	3917	2855
Nivå 4	5308	3541
Nivå 5	7191	4248

Inom varje 24-timmarsperiod måste den enskilde ha vistas minst 12 timmar för att heldygnersättning ska utbetalas. Halvtidnersättning utgår för vistelse upptill 12 timmars vistelse.

6.6 Ersättning vid personlig assistans i verksamhet

Enskilda som har personlig assistans inom daglig verksamhet eller med sig till korttidsvistelsen ersätts enligt nivå 1 dessa personer omfattas således inte av ordinarie nivåstämningssystem för ersättning.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**6.7 Avvikelse och förändring av uppdrag**

- a) Ersättning för beviljad tid utgår under uppsägningstiden för de dagar/dygn personen är planerad att delta.
- b) Utföraren ska genast rapportera till beställaren vid frånvaro som överstiger 14 dagar

Vid betalning ska ersättning justeras månadsvis för avvikelser från beställda/avropade uppdrag. Avvikelse ska regleras enligt följande:

Vid uppsägning av uppdrag (endast beställaren kan säga upp uppdrag) eller avslutande av uppdrag gäller en uppsägningstid om 30 dagar. Ersättning för beviljad tid utgår under uppsägningstiden.

Vid längre frånvaro som beror på att den enskilde t.ex. är på sjukhus, rädd för smittspridning eller längre sjukdom gäller att ersättning utgår i 30 dagar från det att frånvaron påbörjats. Därefter utgår ingen ersättning förrän den enskilde är tillbaka i verksamheten och uppdraget aktualiserats. Utföraren ska genast rapportera till beställaren vid frånvaro som överstiger 14 dagar.

I de fall utföraren tillgodoser tillfälliga akuta behov utöver beviljad tid, utgår ersättning för detta efter godkännande av ansvarig handläggare hos beställaren. Utföraren ska kontakta ansvarig handläggare samma dag eller nästkommande arbetsdag för godkännande i efterhand.

Om den enskilde planerar att inte komma till korttidsvistelsen som bestämts ska detta anmälas till utföraren minst sju dagar i förväg. Detta kan exempelvis gälla vid semester. Ersättning utgår då inte till utföraren.

Om den enskilde har avbokat sin vistelse på korttidsvistelsen senare än sju dagar före vistelsen är planerad, utgår ersättning till utföraren för beställd tid. Det åligger utföraren att informera den enskilde om gällande avbokningsregler.

Utföraren ska följa beställarens fastslagna rutin/mall för avstämningar. Om utföraren underlåter att rapportera till beställaren insatser som inte utförts kommer detta att betraktas som ett väsentligt avtalsbrott.

6.8 Avgift från den enskilde

Inga avgifter eller kostnader får uttas av den enskilde utöver mat till självkostnadspris inom daglig verksamhet och kostnader för deltagande i individuellt utformade och frivilliga aktiviteter inom ramen för korttidsvistelsen.

6.9 Ersättningsreglering

Priset räknas upp med en (1) % årligen per den 1 januari. Första uppräkningsperioden får ske 2023-01-01.

Samma uppräkningsperiod som ovan gäller även för förlängningsperioderna.

6.10 Skadeståndsskyldighet

Beställaren har rätt till ersättning för skada beställaren har lidit på grund av utförarens avtalsbrott om skadan är en följd av att utföraren åsidosatt sedvanlig omsorg eller inte visat den yrkesskicklighet som förutsatts vara allmän inom branschen. Beställaren har även rätt till ersättning för eventuellt skadestånd som givits till tredje man för skada som orsakats av utföraren och dennes personal.

6.11 Fullföljandegaranti

Utföraren ska garantera fullföljandet av avtalet oavsett eventuella förändringar i utförarens verksamhet. I händelse av förändringar i utförarens verksamhet, vilka försvårar eller omöjliggör fullföljande av åtagandet, åvilar det utföraren att ersätta beställaren för eventuella merkostnader. Utföraren ska omedelbart rätta till iakttagna fel och brister i sin verksamhet. Om utförare byter juridisk person ska ny ansökan lämnas, nytt godkännande prövas och nytt kontrakt tecknas.

6.12 Fakturering

Utföraren fakturerar månadsvis för utförda insatser enligt de rutiner som beställaren har. Beställaren erlägger betalning 30 dagar efter det att fakturan kommit beställaren tillhanda och tjänsten är utförd och godkänd. Särskilda faktureringsavgifter betalas ej.

6.13 Förskott

Förskott accepteras ej utan all fakturering skall ske månadsvis i efterskott.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**6.14 Kredittider**

Betalning sker 30 dagar i efterskott efter mottagen och godkänd faktura. Särskilda faktureringsavgifter betalas ej.

6.15 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta på för sent betalda fakturor får endast utgå enligt gällande lag.

Dröjsmålsränta understigande 300 SEK betalas ej.

6.16 Avgifter

Beställarna accepterar ej några administrativa avgifter såsom fakturaavgift, expeditionsavgift eller andra typer av avgifter.

6.17 Faktureringsrutiner

Varje beställare meddelar sina faktureringsrutiner vid avtalsskrivning.

6.18 E-fakturering

Samtliga kommuner brukar e-fakturering i enlighet med den nya lagen. Respektive kommuns rutiner skrivs in vid avtalsskrivning.

6.19 Överlåtelse av ansvar och skyldigheter

Utförare får inte överlåta detta avtal, inklusive ansvar och skyldigheter till annan part utan beställarnas skriftliga godkännande.

6.20 Underleverantör

Utföraren svarar för underleverantör så som för eget arbete. Utföraren kan inte överlåta ansvar till underleverantör. Beställarna ska skriftligen godkänna underleverantör innan denne får påbörja arbete gällande detta avtal.

6.21 Ansvar vid fel och brister

Det är utförarens ansvar att tillse att beställarna erhåller efterfrågade och avtalade tjänster.

6.22 Ansvarsförsäkring

Utföraren skall ha erforderlig försäkring för sin egendom samt ansvarsförsäkring vad gäller sak- och personskada. Utföraren ansvarar för skador som åsamkas beställaren som följd av att Utföraren eller dennes personal åsidosatt sina skyldigheter i samband med uppdragets genomförande. Utföraren svarar också för eventuell skadeståndsskyldighet gentemot tredje man.

Om utföraren underlåter att teckna eller förnya försäkringen har beställarna rätt att teckna sådan försäkring på utförarens bekostnad.

6.23 Force majeure

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga förpliktelser befriar sådan part från fullgörande av dessa förpliktelser.

Motparten skall omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Upphandlande organisation

Upplands Väsby kommun

UpphandlingDaglig verksamhet och korttidsvistelse barn och un
ON/2020:266**6.24 Åtgärdsplan vid avvikelser**

Avvikelse från gällande lagstiftning och ingången avtal samt andra handlingar eller överenskommelser mellan beställare och utförare definieras som brist i utfört arbete. Beställaren har rätt att kräva att brister och avvikelser åtgärdas. Utföraren förbinder sig att åtgärda brister och avvikelser. Om utföraren inte fullgör åtaganden, eller inte inom skälig tid rättelser vid uppmärksammade brister, får beställaren fullgöra åtaganden eller åtgärda bristerna på utförarens bekostnad, alternativt göra avdrag på utförarens ersättning. Leverantör som utreds för allvarliga brister i verksamheten, kan beläggas med ett beställningsstopp till dess att utredning är avslutad. Beställningsstopp innebär att Leverantören under den tid som beställningsstopp föreligger, inte kommer vara aktuell för nyplaceringar.

Följande åtgärdsordning gäller mellan parterna:

Om beställaren upptäcker brister eller avvikelser enligt ovanstående definition ska denne skriftligen underrätta utföraren och inkräva en skriftlig åtgärdsplan. Beställaren kan även inkräva en åtgärdsplan om tillsynsmyndighet upptäckt brister eller avvikelser i utförarens verksamhet. I åtgärdsplanen ska det framgå hur bristerna kommer att åtgärdas samt tidsplan för detta. Utförarens åtgärdsplan ska inkomma till beställaren inom skälig tid. Vad som räknas som skälig tid avgörs av beställaren utifrån ärendets art och allvar. Åtgärdsplanen lämnas till beställaren för godkännande. Utföraren genomför åtgärdsplanen.

Vite kan komma att utgå i följande fall:

- A) Utföraren har inte inkommit med en åtgärdsplan till beställaren inom angiven tid eller så innehåller planen så allvarliga brister att den inte godkänns av beställaren.
- B) Åtgärdsplanen följs inte (antingen innehållsmässigt och/eller tidsmässigt enligt beställarens bedömning)
- C) Andra mycket allvarliga brister utöver ovanstående där ärendet enligt beställarens bedömning är av sådan art att en skyndsam handläggning krävs
- D) Upprepade brister av samma art som tidigare påtalats och åtgärdats men som därefter upprepats.

Förfarande vid krav på vite:

1. Beställaren framför skriftlig varning
2. Om utföraren inte åtgärdat bristerna enligt varningen senast inom tre veckor framför beställaren skriftligt krav på vite.
3. Beställaren har rätt att häva avtalet i sin helhet.

När vite utkrävs kommer beställaren reducera utförarens totala dagliga ersättning med 20 % från och med den dag bristen påtalades. Detta fram tills av beställaren godkänd rättelse har vidtagits av utföraren. Om utföraren kan visa att åtgärderna inte har kunnat genomföras p.g.a. händelser som utföraren inte kunnat förutse eller råda över (allvarliga händelser eller force majeure) kommer inte vite att utgå. Vid avtalsbrott av väsentlig betydelse äger part häva avtalet. Hävande part är berättigad till skadestånd. Beställare har härutöver rätt att häva avtalet om utföraren försätts i konkurs eller eljest befinner sig vara på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Om utföraren inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalnings åläggande som enligt lag åvilar arbetsgivare/uppdragstagare äger beställare rätt att häva avtalet. Om hävningsgrund föreligger har skadelidande part rätt till skadestånd med faktiska merkostnader för kompletteringsköp, personalkostnader, inkassokostnader etc. som åberopad hävningsgrund förorsakat parten, oavsett om hävning begärs eller inte.

Part har rätt till ersättning för den skada parten lider genom motpartens avtalsbrott, om inte motparten visar att avtalsbrottet beror på ett hinder utanför partens kontroll.

Ersättning för indirekt skada utgår endast om avtalsbrottet beror på försumlighet på skadeskyldige partens sida.

6.25 Tvistelösning

Tvist mellan köpare och säljare ska avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt på beställarnas hemort. Utföraren ska fullgöra de prestationer, som kommer att åvila Utföraren enligt beställning under åberopande av att tvisteförfarande påkallats eller pågår.

6.26 Uppsägning av avtal

Om utföraren önskar upphöra med sin verksamhet ska detta skriftligen meddelas beställarna minst sex (6) månader i förväg.