

## Socialnämnden

Annicka Pantzar  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Annicka.Pantzar@ekero.se

Jonas Arvidsson  
Kvalitetsutvecklare  
[Jonas.arvidsson@ekero.se](mailto:Jonas.arvidsson@ekero.se)

## Tjänsteutlåtande- Kvalitetsuppföljning säbo 2024

Dnr SN24/70

### Förslag till beslut

Socialnämnden noterar kvalitetsuppföljningen och överlämnar den till Ekgården, Söderströmsgården och Vardaga AB avseende Kullen för fortsatt utveckling och åtgärder inom ramen för uppdraget.

### Sammanfattning av ärendet

Uppföljningen omfattar kontroll av socialnämndens mål för hälso- och sjukvård samt kontroll inom områden såsom; bemanning, kompetensutveckling, skydds- och begränsningsåtgärder, läkemedel, palliativ vård, systematiska kvalitetsarbetet, avvikelshantering, hygien, rehabilitering/ aktivering, kost, måltider och munhälsa, psykisk ohälsa, samverkan, inflyttning till säbo samt privata medel och värdeföremål.

Den sammantagna bedömningen utifrån genomförd kvalitetsuppföljning är att det ges en god vård och omsorg samt säker hälso- och sjukvård på Söderströmsgården, Ekgården och Kullen men uppföljningen visar också på utrymme för förbättringar på respektive särskilda boende.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Kvalitetsuppföljning Säbo 2024, 2024-06-03  
PM – Kvalitetsuppföljning särskilt boende 2024 – Söderströmsgården  
PM – Kvalitetsuppföljning särskilt boende 2024 – Kullen  
PM – Kvalitetsuppföljning särskilt boende 2024 – Ekgården



## Ärendet

### Bedömning och förslag till åtgärder; Söderströmsgården.

- ❖ Fortsatt systematiskt arbete i nationella kvalitetsregister såsom Senior alert och Palliativa registret.
- ❖ Fortsatt användning av BPSD- verktyget för att kvalitetssäkra vården, öka livskvaliteten, och undvika uppkomsten av vårdskador hos boenden med demenssjukdom.
- ❖ Säkerställ att det alltid finns aktuell läkemedelslista inne i boendes läkemedelsskåp.
- ❖ Tillsammans med läkare se till att läkemedel står under rätt rubrik i läkemedelslistan. Ansvaret ligger på läkare men ändå viktigt att påminna läkare för att delegerad personal lättare ska kunna förstå och tolka läkemedelslistan.
- ❖ Årlig läkemedelsgranskning sker under hösten 2024 där apotekare, Mas, enhetschef samt läkemedelsförrådsansvarig sjuksköterska deltar.
- ❖ Fortsatt strukturerad rapportering och hantering av avvikelser i DF Respons för en kvalitetssäkrad verksamhet. Fungerar mycket bra idag.
- ❖ Fortsatta strukturerade samverkansmöten HSL ledningsgrupp var annan vecka

### Bedömning och förslag till åtgärder; Kullen- Vardaga AB

- ❖ Fortsatt systematiskt arbete i nationella kvalitetsregister Senior alert och Palliativa registret. Fokus inom arbete i Senior alert uppföljning kring planerade åtgärder- Att åtgärder vidtagits!
- ❖ Utbilda BPSD administratörer inom Kullen för att kvalitetssäkra vården, öka livskvaliteten, och undvika uppkomsten av vårdskador hos boende med demenssjukdom.
- ❖ Patienternas/ de boendes läkemedelsskåp ska rensas från läkemedel som ej längre är ordinerade samt rensas på läkemedel som passerat bäst före datum.
- ❖ Delegerad personal ska alltid dubbelkontrollera mot aktuell ordinationshandling innan läkemedel administreras till boende.
- ❖ Att strukturerad återkoppling skall ske varje månad till MAS avseende hälso- och sjukvårdsavvikelser. Samt att allvarigare avvikelser inom kort ska meddelas Mas.
- ❖ Att alltid utföra smärtskattning på boende i livets slutskede och också dokumentera utförd bedömning i patientjournalen.
- ❖ Att alltid kontrollera och dokumentera status gällande munhälsan hos boende som befinner sig i livets slutskede.



- ❖ Fortsatt strukturerad samverkan med regelbundna möten mellan socialförvaltningen och Kullen.

### Bedömning och förslag till åtgärder; Ekgården

- ❖ Utbildning av BPSD-administratörer för att kunna arbeta aktivt i BPSD-registret.
- ❖ Fortsatt systematiskt arbete i nationella kvalitetsregister såsom Senior alert och Palliativa registret.
- ❖ Se till att beskrivningar för hur den boendes munhälsa ska skötas finns med i samtliga genomförandeplaner
- ❖ Fortsätt påminna delegerad personal om att kontroll mot den dokumenterade ordinationen (läkemedelslistan) ska göras vid varje administrering eller överlämnande av läkemedelsdos.
- ❖ Skriv alltid brytningsdatum på läkemedel som får förkortad hållbarhet vid öppnande t.ex. ögondroppar 1 månad samt t.ex. flytande, salva, kräm, gel hållbarhet i 6 månader. Komplettera i lokal rutin!
- ❖ Årlig läkemedelsgranskning sker under hösten 2024 där apotekare, Mas, enhetschef samt läkemedelsförrådsansvarig sjuksköterska deltar.
- ❖ Fortsatt strukturerad rapportering och hantering av avvikelser i DF Respons för en kvalitetssäkrad verksamhet. Fungerar mycket bra idag.
- ❖ Fortsatta strukturerade samverkansmöten HSL ledningsgrupp varannan vecka.

### Beslutet expedieras till

Ekgården: elenor@witick@ekero.se

Söderströmmsgården: paivi.leponime@ekero

Vardaga AB – Kullen: nina.virtanen@ekero.se

Lena Burman Johansson  
Socialchef

Annicka Pantzar  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Jonas Arvidsson  
Kvalitetsutvecklare

Hien Duong  
Verksamhetschef Äldreomsorg