

Frank Renebo
Fastighetschef
Tel. 08-124 57 100
Frank.Renebo@ekero.se

Tekniska nämnden

Förfrågningsunderlag, upphandling avseende teknisk förvaltning utemiljö - Entreprenad TFU

Dnr TN16/14

Förslag till beslut

1. Tekniska nämnden fastställer förfrågningsunderlaget för upphandling enligt LOU gällande teknisk förvaltning utemiljö – Entreprenad TFU.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Förfrågningsunderlaget har upprättats i enlighet med Aff, Avtal för fastighetsförvaltning och ansluter till ABFF 15 och Aff-definitioner 15 vars regelverk och terminologi gäller för avtalet. Entreprenaden innehåller både krav som baseras på funktion och utförande.

Förfrågningsunderlaget består av upphandlingsföreskrifter med tillhörande formulär för priser, skakrav m m för anbudsgivning och regler för utvärdering, kontraktsformulär med tillhörande bilagor, tjänstebeskrivningar, objektbeskrivningar och mängdförteckningar, områdeskartor och övriga tillhörande handlingar.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2016-01-27

Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt hos Tekniska nämndens kansli.

Ärendet

Fastighetskontoret förbereder, enligt Tekniska nämndens inriktningsbeslut 2015-11-04 (Dnr TN15/76), upphandling av Teknisk förvaltning utemiljö, benämnd Entreprenad TFU.

Entreprenaden omfattar teknisk förvaltning av anläggningar inom tomtmark som tillhör skolor, förskolor, lokaler för särskilt boende, bostäder/bostadsrätter, kontor, kulturbyggnader och idrotts- och rekreationsanläggningar.

Upphandlingen genomförs som öppet förfarande. Annonsering sker via e-Avrop och beräknas ske andra veckan i februari med anbudstid på 52 dagar. Anbuderna emottas elektroniskt via e-Avrop.

Anbudsprövning sker i tre steg: Prövning av anbudsgivarens ekonomiska kapacitet, teknisk och yrkesmässig erfarenhet, samt utvärderingskriterier för ekonomiskt mest fördelaktigt anbud.

Avtalstiden är 3 år med option för kommunen att förlänga avtalet med 2+2 år. Avtal tecknas med en leverantör.

Uppföljning av entreprenaden och avtalet kommer att ske i huvudsak vid kontrakts- och driftsmöten med fastställd dagordning. Brister i leverantörens åtagande är förenade med viten.

Beslutet expedieras till
Upphandlingsfunktionen
Fastighetskontoret

Mats Viker
Chef för fastighetskontoret

Frank Renebo
Fastighetschef