



EKERÖ KOMMUN

Delegationsordning

Tekniska nämnden

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl a att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i Tekniska nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan Tekniska nämnden återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på lagar, instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i Tekniska nämndens ställe och beslutar. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

1.2 Kommunallagens regler

Tekniska nämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37-39 §§ och 7 kap. 5-8 §§ i Kommunallagen (KL) och eller i speciallagstiftning. Observera att i Kommunallagens mening är även Tekniska nämnden att betrakta som nämnd.

Kommunallagen 6 kap. 37-39 §§

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsatt, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Kommunallagen 7 kap. 5-8 §§

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till Tekniska nämnden i särskild ordning.

- Delegationsbeslut överlämnas löpande till nämndens sekreterare.
- Beslutet ska vara försett med löp-/eller paragrafnummer per år, t ex 1/2011.
- Sekreteraren sorterar delegationsbesluten per verksamhetsområde och anmäler besluten, med respektive löp-/eller paragrafnummer och ärenderubrik till Tekniska nämnden under rubriken – Anmälan av delegationsbeslut.
- Aktuella delegationsbeslut ska finnas tillgängliga vid Tekniska nämndens sammanträden.
- I Tekniska nämndens protokoll noteras att anmälan skett.

Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet beslutas av Tekniska nämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till Tekniska nämnden för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

1.5 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som har förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater.

Den som av Tekniska nämnden har utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

Kommundirektören har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera.



Vid Tekniska nämndens ordförandes frånvaro inträder nämndens 1:e vice ordförande och nämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nu nämnd ordning.

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat
A1	Beslut att inte lämna ut allmän handling.	Teknik- och exploateringschef, Teknisk chef, Fastighetschef, Miljö- och stadsbyggnadschef inom respektive verksamhetsområde
A2	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling.	Teknik- och exploateringschef, Teknisk chef, Fastighetschef, Miljö- och stadsbyggnadschef inom respektive verksamhetsområde
A3	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande enl. 36 och 45 §§.	Teknik- och exploateringschef, Teknisk chef, Fastighetschef, Miljö- och stadsbyggnadschef inom respektive verksamhetsområde
A4	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens verksamhetsområde.	Teknik- och exploateringschef, Teknisk chef, Fastighetschef, Miljö- och stadsbyggnadschef inom respektive verksamhetsområde



A5	Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordförande
A6	Besvara till nämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat.	Ordförande

**B. Ekonomiärenden**

Nr	Ärende	Delegat
B1	Bevilja kurser och konferenser för förtroendevalda i nämnden.	Ordförande

C. Ärenden inom verksamhetsområdet

Nr	Ärende	Delegat
C1	Inhyrning/uthyrning av lokaler och fastigheter för kommunens behov.	Fastighetschef
C2	Avskrivning av fordringar för renhållning och övriga fordringar inom tekniska nämndens område - upp till 50 000 kr.	Teknik- och exploateringschef, Teknisk chef, Fastighetschef inom respektive verksamhetsområde
C3	Vara kommunens representant gentemot vägföreningarna.	Teknik- och exploateringschef, Teknisk chef, Fastighetschef
C4	Föra kommunens talan hos arrendenämnd, hyres-nämnd, vattendomstol, övriga allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar samt myndigheter i ärenden inom tekniska nämndens verksamhetsområde samt rätt att i detta sammanhang träffa ekonomiska uppgörelser intill ett belopp om högst 100 000 kr.	Teknik- och exploateringschef, Teknisk chef, Fastighetschef, Miljö- och stadsbyggnadschef inom respektive verksamhetsområde
C5	Påkalla och föra förhandlingar enligt ledningsrätts-lagen.	Teknik- och exploateringschef, Teknisk chef,
C6	Ömbud vid förrättning hos fastighetsbildnings-myndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att ansöka om förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet som anges i 12 kap 14 § Rättegångsbalken.	Teknik- och exploateringschef, exploaterings-ingenjör



C7 C6	Upplåtelse av tillfälliga saluplatser i enlighet med 5 § i KFS11:2.	Förvaltare utemiljö/anläggning
C8 C7	Upplåtelse av fasta saluplatser i enlighet med 4 § i KFS11:2.	Teknik-och exploateringschef, Teknisk chef,
C9 C8	Delegation till Fastighetschef och Projektledningschef att utse Bas-P och Bas-U samt att skriftligen överlåta byggherrens arbetsmiljöansvar till en uppdragstagare.	Fastighetschef och projektledningschef
C10 C9	Delegation till Teknik-och-exploateringsenhetens chef tekniska chef och Teknik-och-exploateringsenhetens tekniska enhetens avfallsingenjör motsv, för anvisning av avfallskärl till ny plats.	Teknik-och exploateringschef, Teknisk chef och avfallsingenjörer